

# IPad CDA

GUIDE PRATIQUE DES FONCTIONS, PARAMETRES ET APPLICATIONS DANS LE CADRE DE L'UTILISATION DE L'IPAD COMME OUTIL DE COMPENSATION



# SOMMAIRE

Réglages et configurations	4
Mises à jour	4
Réglages des claviers	4
Réglages et fonctionnalités de clavier généraux	6
Fonctions et réglages de lecture à voix haute	7
Connexion réseau	8
Enseignement primaire	8
Enseignement secondaire	8
Bluetooth	12
Microsoft Office & Courrier électronique	14
Livres électroniques	15
Lecture à voix haute	16
Lecture dans Prizmo	16
Lecture à voix haute dans Voice dream reader	17
Impression de documents	17
Applications : Cahier Numérique	18
Prizmo	18
Réglages de base Prizmo	18
scanner un document et exporter dans Notability	20
Notability	23
Structuration des notes	23
Réglages de base	24
Fonctions de prise de note	25
Enregistrement et lecture audio	29
Microsoft OneNote	32
Interaction avec Notability	32
Enregistrer des notes audio	35
Snaptype Pro	36
Création / Importation de documents (Photos)	36

Ecran principal	38
Editer un document	39
Apple Pages	40
Mise en page de documents avec Prizmo et Pages	40
Enregistrement vocal dans Pages	45
Microsoft Word	46
Immersive Reader	46
Applications : Lecture et Écriture	47
Voice Dream Reader	47
Comment Importer des textes dans VDR ?	47
A partir de toute autre source	48
Lecture de livres/Textes dans Voice Dream Reader	48
Phono Writer	53
Installation	53
Fonctions et utilisation	54
Applications: Mathématiques	55
MyScript Calculator	55
Fonctions de base	55
Paramètres	56
Partage des calculs avec d'autres applications	57
Aide	57
Dyscalculator	58
Modmath	61
Gestion des productions	61
Partage des productions	61
Fonctions de base	62
Geometry Pad	64
Introduction	64
Réglages de base	64
Transfert Notability vers Geometry Pad	65
Manipulations de base	69
Autres fonctions	77



Applications : Organisation de tâches et d'évènements	78
Google Calendar & Todoist	78
Configuration de l'intégration	78
Configuration de Todoist	79
Interface et utilisation	80
Intégration de Todoist avec Google Calendar	82
Organisation et échange de documents	84
Partage de fichiers par Microsoft OneDrive	85
Dossier partagé par l'enseignant	85
Dossier partagé par l'élève	85
Partage de fichiers à travers Microsoft Teams	86
Correction et impression des productions d'élève	86



# RÉGLAGES ET CONFIGURATIONS

# MISES À JOUR

L'IPad est configuré à appliquer les mises à jour du système et des applications automatiquement. Néanmoins, cette fonctionnalité demande l'intervention de l'utilisateur avant l'installation.

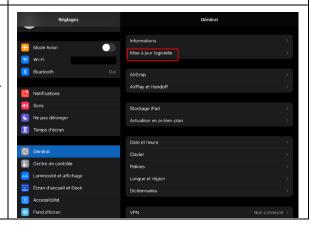
Lorsqu'une mise à jour est disponible, une icône rouge apparait sur l'application réglages :



Allez dans la section marquée en rouge.

Cliquez sur Télécharger et installer.

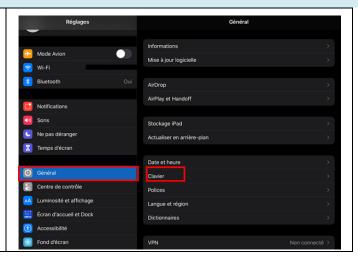
Veuillez attendre quelques minutes et suivez les instructions sur l'écran afin de compléter la mise à jour.



# RÉGLAGES DES CLAVIERS

Afin d'accéder aux réglages des claviers, allez dans la section *Général* marquée en rouge.

Allez ensuite dans la section clavier, marquée en rouge.



Sur l'écran suivant, vous allez voir qu'il existe deux sections différentes:

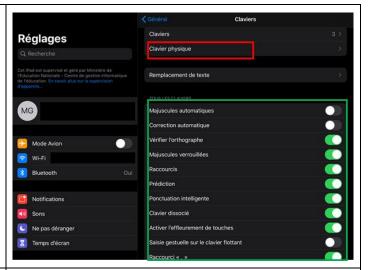
- Claviers
- Clavier physique (uniquement visible quand un clavier physique est connecté)

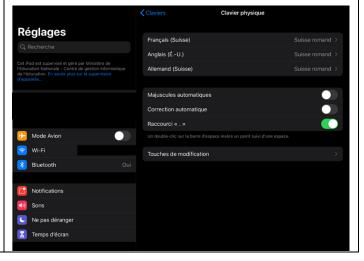
En ce qui concerne les réglages clavier, il faut savoir que certains réglages se font séparément pour le clavier physique (encadré rouge).

D'autres réglages s'appliquent à tous les claviers, virtuels ou physiques (encadré vert).

Il s'agit principalement des réglages de la langue et des fonctions majuscules automatiques et correction automatique.

Dès lors, si vous vous retrouvez dans la situation ou vous avez changé un réglage, mais qu'il ne s'applique pas dans les applications, veillez à ce que le réglage soit correctement configuré pour le clavier que vous utilisez (virtuel ou physique).







# RÉGLAGES ET FONCTIONNALITÉS DE CLAVIER GÉNÉRAUX

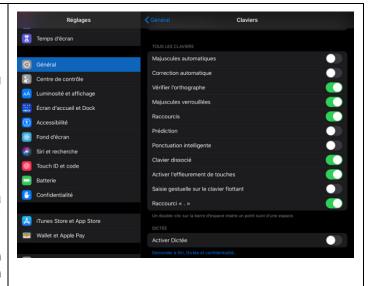
# Majuscules automatiques:

A désactiver de préférence afin d'éviter la capitalisation automatique souvent inadaptée au contexte scolaire.

# Correction automatique, vérificateur d'orthographe, prédiction et dictée :

Les conditions et contextes d'utilisation de ces fonctions sont à déterminer avec l'équipe pédagogique de l'élève.

Par défaut, la correction automatique et la prédiction doivent toujours être désactivées dans le contexte scolaire, sous réserve d'une autorisation explicite. La fonction dictée est désactivée par défaut mais peut être utilisée selon les modalités établies avec l'équipe psychopédagogique de l'élève.



La plupart des autres réglages sont de l'ordre de la préférence personnelle.

Veuillez toucher la fonction correspondante afin de recevoir plus d'informations ou référezvous au manuel d'utilisation de l'IPad disponible ici :

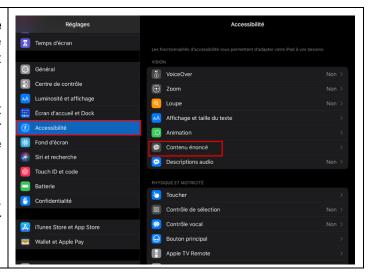
https://support.apple.com/fr-fr/guide/ipad/ipadf3dbb83f/ipados



# FONCTIONS ET RÉGLAGES DE LECTURE À VOIX HAUTE

Votre lPad dispose d'une série de fonctions de lecture à voix haute de textes affichés. Cette fonction est disponible dans la plupart des applications qui affichent du texte directement ou dans un document numérisé préalablement traité par reconnaissance optique de charactères (OCR).

Vous trouvez ces fonctions sous l'onglet *accessibilité* de vos réglages IPad, marqué par l'encadré rouge.



Plusieurs options y sont disponibles.

**Énoncer la sélection**: Ceci vous permet de sélectionner un mot ou une phrase en tapant deux fois sur le mot désiré. Dans le menu qui s'affiche, l'option *énoncer* vous énoncera le texte sélectionné à voix haute.

**Énoncer le contenu de l'écran** : Ceci vous permet d'activer la lecture à voix haute de l'entièreté du texte identifié sur l'écran moyennant le contrôleur de la parole qui permet d'interrompre la lecture ou d'en contrôler la vitesse. Glissez deux doigts du haut vers le bas au centre de l'écran afin d'activer la lecture et le menu de contrôle.

**Contrôleur de la parole** : Il s'agit ici du menu décrit ci-dessus. Cette option permet d'activer le menu de contrôle de la parole de façon permanente.

**Surligner le contenu** : Cette option vous permet de faire surligner le contenu énoncé, mot par mot ou alors par phrase / paragraphe. L'étendue de cette fonction dépend de l'application et du type de texte en question.

**Énoncer la saisie** : Cette fonction vous permet de faire énoncer chaque lettre ou mot entré une fois saisi.

**Voix** : Ce menu vous permet de choisir parmi différentes voix pour les différentes langues supportées.

**Débit vocal** : Cette fonction vous permet d'ajuster la vitesse de lecture par défaut.



# CONNEXION RÉSEAU

#### **ENSEIGNEMENT PRIMAIRE**

L'IPad doit à priori être toujours connecté à un réseau Wifi donnant accès à Internet. Cela permet l'échange de documents entre enseignants et élèves, d'administrer l'appareil à distance, d'installer de nouvelles applications et à garder le système et les applications à jour. Veuillez-vous référer aux responsables de l'informatique de votre école / commune afin d'accéder aux informations de connexion pour le réseau de l'école.

#### **ENSEIGNEMENT SECONDAIRE**

La majorité des établissements scolaires secondaires publics disposent du réseau Wifi « Eduroam ».

L'accès à ce réseau se fait par le compte IAM :

Utilisateur (professionnels): IAM @iam.education.lu

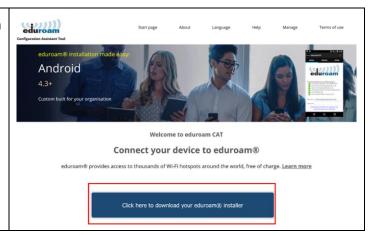
Utilisateur (élèves): IAM @school.lu

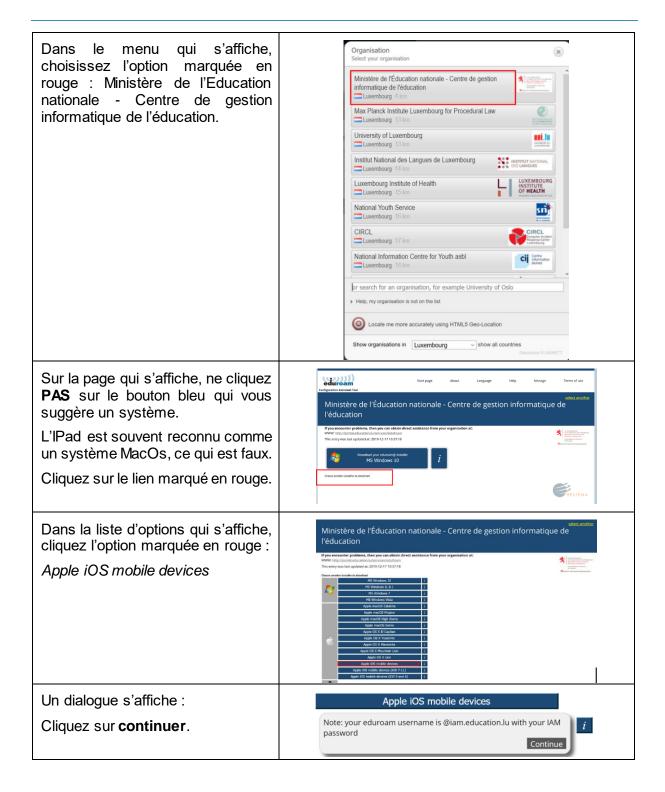
Mot de passe : Votre mot de passe IAM

Néanmoins l'accès à Eduroam n'est pas possible sans l'installation préalable d'un certificat de sécurité. Dans les versions récentes d'IPadOS, il suffit de se connecter sur le réseau Eduroam et d'y entrer son identifiant. L'installation du certificat vous est dès lors proposée automatiquement. Néanmoins, si cette option échoue ou n'est pas affichée sur votre appareil, il peut être installé manuellement. L'installation manuelle du certificat de sécurité se fait en ouvrant un navigateur web (Safari, Firefox, Google Chrome en fonction de ce qui est disponible sur votre appareil) et en visitant la page suivante :

#### https://cat.eduroam.org/

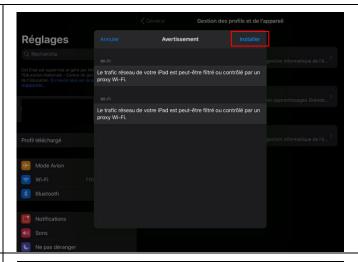
Cliquez ensuite sur le bouton montré ici à droite :





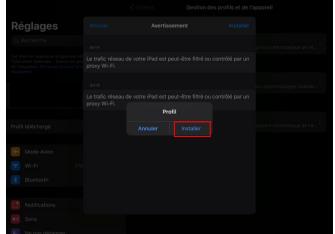
dialogue vous demandera eduroam d'autoriser l'installation d'un profil de configuration. Ministère de l'Éducation nationale - Centre de gestion informatique de l'éducation Cliquez sur autoriser. Allez dans les réglages IPAD. Réglages Vous y trouverez un nouveau menu, Profil téléchargé, marqué en rouge Mise à jour logiciel ci-dessous. AirPlay et Handoff Cliquez dessus. Clavier Un dialogue s'affiche. Réglages Cliquez sur Installer.

Un autre dialogue s'affiche. Cliquez à nouveau sur Installer.



Un autre dialogue s'affiche.

Cliquez à nouveau sur Installer.



Un autre dialogue s'affiche.

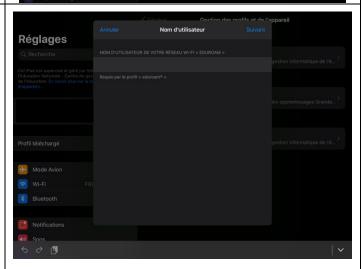
Entrez votre nom d'utilisateur au format

identifiant\_IAM@iam.education.lu ou

identifiant\_IAM@school.lu

A la prochaine étape, votre mot de passe IAM est demandé.

La procédure se répète une 2<sup>e</sup> fois. Ceci est normal. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe une 2<sup>e</sup> fois.





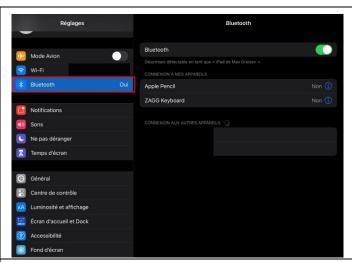
Quand la procédure est terminée et si vous avez correctement entré vos coordonnées, vous pouvez maintenant vous connecter sur le réseau eduroam quand il est disponible sans entrer de mot de passe. La première connexion se fait manuellement. Après la première connexion, l'IPad se connectera automatiquement sur eduroam si le réseau est disponible.

Si la connexion à eduroam échoue, répétez l'installation du certificat en veillant à correctement entrer votre nom d'utilisateur complet et votre mot de passe.

# **BLUETOOTH**

Le transmetteur Bluetooth de votre lPad doit toujours être activé afin de pouvoir utiliser le clavier physique attaché (Zagg Keyboard) à votre appareil ainsi que votre Apple Pencil le cas échéant.

Pour connecter votre clavier, allez dans la section Bluetooth de vos réglages lPad comme montré ici.



Veillez ensuite à ce que le clavier soit allumé en appuyant sur le bouton marqué en vert.

Gardez ensuite enfoncé le bouton Bluetooth 1, marqué en rouge, pendant quelques secondes.

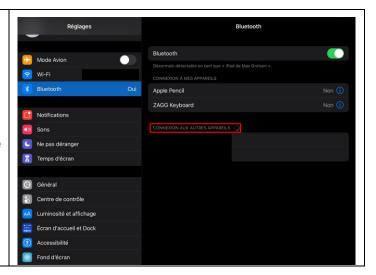




Votre clavier apparaîtra dans la section *connexion aux autres* appareils, marquée en rouge.

Touchez le nom du clavier.

La connexion est terminée et sera automatiquement mise en place à chaque fois que le clavier est utilisé et tant que le clavier dispose de suffisamment de batterie.





# MICROSOFT OFFICE & COURRIER ÉLECTRONIQUE

Le compte IAM vous donne gratuitement accès à la suite de logiciels Office 365.

Tous les logiciels Office 365 sont installés sur votre appareil lors de la remise :

· Word, Excel, Powerpoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Teams

Les logiciels vont vous demander vos coordonnées de connexion lors de la première utilisation.

Nom d'utilisateur:

identifiantIAM@365.education.lu ou identifiantIAM@school.lu

Mot de passe: Votre mot de passe IAM

La configuration d'une adresse de courrier électronique n'est pas possible par l'application Mail intégrée dans l'IPad. Si vous voulez configurer une adresse de courrier électronique, veuillez utiliser l'application Outlook installée sur votre appareil moyennant les mêmes coordonnées de connexion.

Ces applications sont fournies à tous les utilisateurs par défaut. Les termes et modes d'utilisation des applications dépendent de chaque utilisateur et de son environnement éducatif.



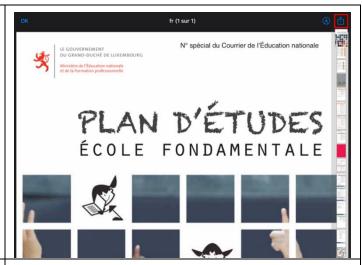
# LIVRES ÉLECTRONIQUES

L'application intégrée *Apple Livres* vous permet d'ouvrir des livres électroniques au format EPUB et PDF à partir de toute source.

**EPUB**: Ouvrez votre document EPUB en appuyant dessus. Le document sera automatiquement ouvert dans *Apple Books* et rajouté à la librairie. Vous pourrez dès lors accéder au livre électronique directement par l'onglet librairie de l'application *Books*.

**PDF**: Ouvrez votre document PDF en appuyant dessus. Par défaut, un aperçu du document sera ouvert dans l'application *Fichiers* de votre IPad, comme montré ci-dessous.

Appuyez sur le bouton de partage, marqué par l'encadré rouge.

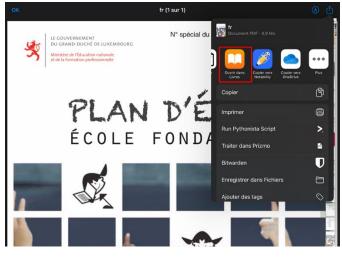


Dans le menu de partage qui s'affiche, appuyez sur *Ouvrir dans Livres*, marqué par l'encadré rouge.

Glissez la liste de choix vers la gauche ou la droite si vous ne voyez pas immédiatement l'application.

Le PDF sera ouvert dans Apple Books en mode lecture et sera automatiquement rajouté à votre bibliothèque.

Afin d'accéder aux commandes, touchez l'écran.





# LECTURE À VOIX HAUTE

Pour vous faire lire un livre électronique ou des extraits de texte à voix haute, il existe plusieurs possibilités.

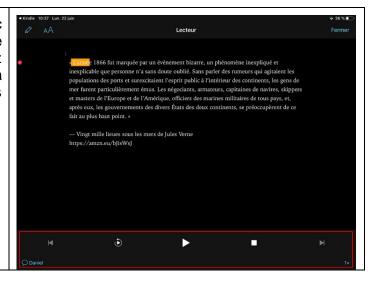
- 1. Utiliser le lecteur d'écran global (voir section «Fonctions et réglages de lecture à voix haute»)
- 2. Transférer le texte du livre dans *Prizmo* pour une lecture à voix haute qui souligne le mot lu.
- 3. Transférer le texte du livre dans Voice Dream Reader.

#### LECTURE DANS PRIZMO

Ouvrez le livre en appuyant dessus nulla ac dolor. Maecenas urna elit, tincidunt in dapibus nec, vehicula eu dui. Duis lacinia fringilla massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur dans votre bibliothèque montes, nascetur ridiculus mus. Integer bibendum sagittis ligula, non faucibus nulla volutpat Sélectionnez le texte désiré en vitae. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. appuyant sur un mot pendant 1 In aliquet quam et velit bibendum accumsan. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Vestibulum vitae ipsum nec arcu semper seconde. Vous pouvez ajuster la adipiscing at ac lacus. Praesent id pellentesque orci. Morbi congue viverra nisl nec rhoncus. Integer mattis, ipsum a tincidunt commodo, lacus arcu elementum elit, at mollis eros ante ac sélection à l'aide des poignées bleues. Vous pouvez continuer la au-delà sélection d'une page jusqu'à la fin du livre si désiré. Appuyez sur Partager, marqué en rouge. vitae. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Dans le menu s'affiche. qui In aliquet quam et velit bibendum accumsan. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Vestibulum vitae ipsum nec arcu semper choisissez Prizmo. Lire dans adipiscing at ac lacus. Praesent id pellentesque orci. Morbi congue viverra nisl nec rhoncus. marqué en rouge. Integer mattis, ipsum a t it, at mollis eros ante ac risus. In volutpat, ante aliquet blandit massa orci nec lorem. Nulla fac volutpat felis, quis tristic enas pellentesque augue enim, sollicitudin ullamcorper mattis eget augue dignissim ut consectetur dui volutpa que cursus tincidunt. Donec sit amet pulvinar Quisque volutpat phare varius egestas, faucibus ac urna. Sed at malesuada iaculis nisl, ut tempor lacus egestas stas ut, feugiat quis dolor. Donec eu leo enir putate. Phasellus si in aliquam. Cras ultricies risus vel augue Run Pythonista Script quis mi ac nunc pretium ommodo rhoncus. Aliquam nulla augue, po sellus id lectus tortor, Enregistrer dans Voice Dream eget pulvinar augue. Eti odio odio, sagittis sed iaculis sed, consectetur tetur adipiscing elit. Maecenas accumsan ve Iputate quis rhoncus Quisque luctus ullamco



Le lecteur de *Prizmo* s'affiche avec le texte sélectionné et démarre automatiquement. Vous pouvez contrôler la lecture, la vitesse et la voix en utilisant les fonctions en bas de l'écran, maquées en rouge.



# LECTURE À VOIX HAUTE DANS VOICE DREAM READER

La procédure pour faire lire un livre, document ou tout autre texte dans l'application *Voice Dream Reader* est décrite plus loin (Lecture de livres/Textes dans Voice Dream Reader).

# IMPRESSION DE DOCUMENTS

Il est possible d'imprimer des documents à partir de votre lPad moyennant une imprimante connectée sur votre réseau Wifi ou par Bluetooth.

Veillez à ce que votre lPad soit connecté sur le même réseau Wifi que votre imprimante.

L'imprimante doit à priori être compatible avec *Apple Airprint*. Veuillez trouver une liste des modèles compatibles ici :

# https://support.apple.com/fr-fr/HT201311

Néanmoins, beaucoup de modèles d'imprimantes Wifi / Bluetooth non certifiées *Airprint* permettent malgré tout l'impression à partir d'un IPad.

Les modalités de fonctionnement et de paramétrage dépendent de chaque modèle d'imprimante. Veuillez-vous référer au manuel d'utilisation de votre imprimante pour apprendre davantage sur les fonctionnalités Wifi / Bluetooth / Airprint de votre modèle spécifique.

# APPLICATIONS : CAHIER NUMÉRIQUE

# **PRIZMO**



Prizmo (19.99€ pour une licence individuelle) est une application qui permet de scanner un document contenant du texte et d'y appliquer une reconnaissance optique des caractères (OCR).

Cela permet à d'autres applications de « lire » le texte contenu dans un document. Une fois le scan et la reconnaissance effectués dans *Prizmo*, le document peut être partagé avec d'autres applications, comme p.ex. *Notability* (voir plus bas).

# RÉGLAGES DE BASE PRIZMO

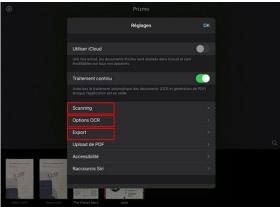
Avant de commencer, veuillez vérifier que quelques réglages de base soient correctement définis dans *Prizmo*.

Vous pouvez accéder aux réglages en appuyant sur l'icône marquée en rouge.



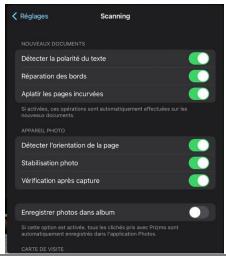
Veuillez vérifier les réglages dans les onglets marqués en rouge :

- Scanning
- Options OCR
- Export



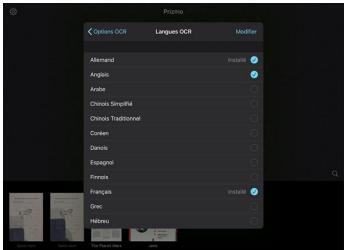
# **Scanning**

Vérifiez que les toutes les options marquées soient activées.



# **Options OCR**

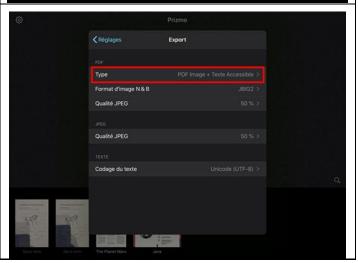
Vérifiez que les langues utilisées soient activées et téléchargées préalablement.



# **Export**

Vérifiez que le type de document PDF soit réglé comme montré dans l'encadré rouge :

PDF Image + Texte Accessible

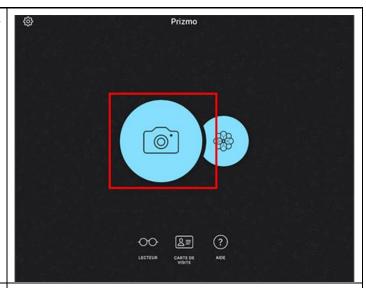




#### SCANNER UN DOCUMENT ET EXPORTER DANS NOTABILITY

Démarrez *Prizmo* en appuyant sur l'icône *Prizmo* sur votre écran principal.

Dans le menu qui s'affiche, appuyez sur l'icône de la caméra.



Le mode scan s'affiche. Visez le document avec votre IPad.

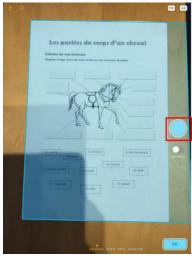
Veillez à ce que le document soit bien illuminé et qu'il y ait suffisamment de contraste entre le document et l'arrière-plan.

Une bordure bleue apparaît autour du document reconnu. Ajustez l'image jusqu'à ce que la bordure entoure le document. Vous pouvez ajuster la bordure dans l'étape suivante.

Appuyez sur le bouton bleu pour effectuer le scan.

Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez ajuster les bordures autour du document à l'aide des cercles bleus.

Une fois que votre sélection est terminée, appuyez sur **Conserver**.

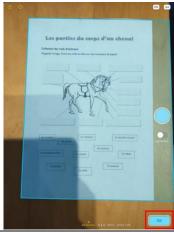




Le mode scan s'affiche à nouveau.

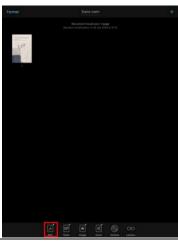
Répétez la procédure si vous voulez scanner plusieurs pages.

Quand vous avez terminé, appuyez sur **OK**.



Vous voyez maintenant l'ensemble des pages scannées dans le document actif (dans cet exemple, le document n'a qu'une seule page).

En bas de l'écran, appuyez sur PDF.



Appuyez sur le bouton **Export**.



Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez *Notability*.



Un menu s'affiche et vous disposez de trois options :

**Ajouter à** : Cette option rajoute le document scanné à la dernière note ouverte dans *Notability* sur une nouvelle page.

**Créer une nouvelle note** : Cette option crée une nouvelle note avec le document scanné dans *Notability*.

**Ajouter à une note existante** : Cette option permet d'ajouter le document scanné à une autre note existante dans *Notability*.

Choisissez l'option qui vous convient.

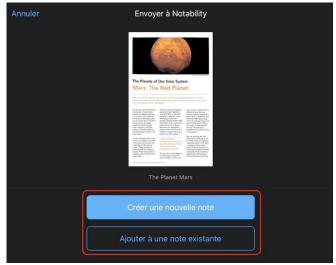
Sur l'écran suivant, vous pouvez changer le titre de la note.

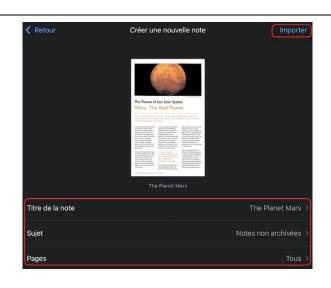
Les notes dans *Notability* sont classées par sujet.

La deuxième option vous permet de choisir sous quel sujet la note contenant le document scanné sera placé.

Enfin, appuyez sur **Importer** en haut à droite pour terminer.

En ouvrant *Notability*, vous verrez la nouvelle note contenant le document scanné sous le sujet que vous avez préalablement choisi.





#### **NOTABILITY**



Notability est une application de prise de notes aux multiples fonctions qui peut agir comme cahier numérique. Depuis novembre 2021, une version de base, peu fonctionnelle est disponible gratuitement. La version complète coute environ

11.99€ par année. Néanmoins, la version complète est disponible gratuitement pour l'éducation par l'intermédiaire du VPP Apple School.

#### STRUCTURATION DES NOTES

Pour créer une nouvelle note, appuyez sur l'icône en bas à droite de l'écran (encadré bleu).

Les notes dans *Notability* sont structurées et sauvegardées selon deux axes :

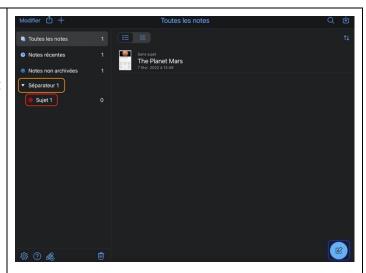
Les notes peuvent être regroupées par des sujets (encadré rouge).

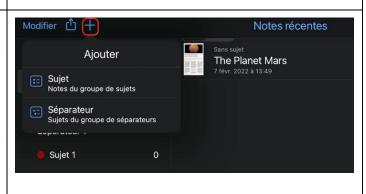
Les sujets peuvent davantage être regroupés par des séparateurs (encadré orange).

Il est également possible d'organiser davantage les notes en plaçant des séparateurs à l'intérieur de séparateurs ou des sujets à l'intérieur de sujets. Un séparateur et un sujet sous-ordonné peuvent porter le même nom. Néanmoins, il ne peut y avoir deux sujets ou deux séparateurs du même nom en dessous d'un sujet ou séparateur « parent ».

Vous pouvez ajouter des nouveaux sujets et séparateurs en appuyant sur l'icône +.

Vous pouvez modifier les propriétés des notes, séparateurs et sujets en appuyant sur le menu modifier en haut de l'écran. Appuyez ensuite sur l'icône de réglages à coté de chaque sujet / séparateur ou modifiez directement le nom d'une note.

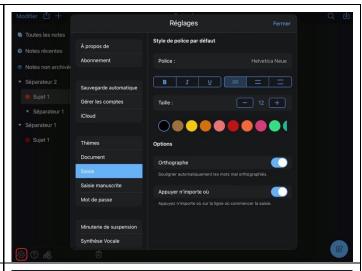




# RÉGLAGES DE BASE

Vous pouvez accéder aux réglages de *Notability* en appuyant sur l'icône d'engrenage marqué en rouge.

Dans l'onglet Saisie, vous pouvez définir la police par défaut utilisée dans vos notes.



Dans l'onglet Sauvegarde automatique, vous pouvez choisir un service en ligne sur lequel vous voulez effectuer des sauvegardes automatiques de vos notes.

Nous recommandons d'activer la synchronisation lCloud si possible et d'activer les backups sur OneDrive.

Les autres réglages sont de l'ordre de la préférence personnelle.





#### FONCTIONS DE PRISE DE NOTE

*Notability* fournit de nombreux outils de travail.

Nous allons présenter ici quelques fonctions de base.

Chaque outil s'active en appuyant sur l'icône correspondante.

Les options (épaisseur, couleur, etc.) s'affichent en appuyant une deuxième fois sur l'icône.

Pour vous déplacer dans le document, choisissez l'outil de la main. Quand un autre outil que la main est actif, glissez le document avec deux doigts.

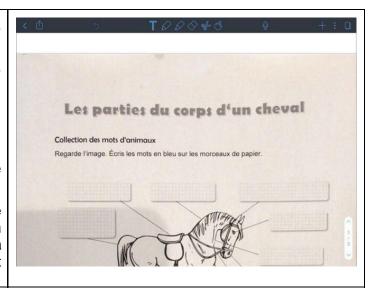
# **Fonction texte**

La fonction texte, marquée par l'encadré rouge, permet de placer et d'éditer des zones de texte dans la note.

Une fois la zone placée avec le doigt, le clavier s'affiche.

En haut du clavier, plusieurs options de formatage du texte vous sont mises à disposition (encadré vert).

Vous pouvez sauvegarder et appliquer ultérieurement vos options de formatage favorites en appuyant sur une des trois lettres encadrées en orange. Appuyez longtemps sur une lettre pour modifier les paramètres y enregistrés.





# Copier du texte

Vous pouvez également sélectionner et copier du texte en gardant votre doigt appuyé (ou en tapant rapidement deux fois) sur un mot. Élargissez la sélection selon vos besoins, puis choisissez l'option copier dans le menu qui s'affiche.

# Fonction de prononciation

Similairement, tout texte sélectionné peut être prononcé. Au lieu de choisir la fonction copier, choisissez la fonction prononcer dans le menu qui s'affiche.

D'autres options non détaillées ici sont parfois disponibles à travers le même menu contextuel.



#### Fonction d'écriture à la main

Cette fonction vous permet d'écrire librement dans la note en utilisant ou bien vos doigts ou bien votre crayon Apple.

Vous pouvez convertir toute écriture manuelle en texte dactylographié.

Pour ce faire, appuyez sur l'icône ciseaux (ou lasso dans les versions récentes), marqué en vert. Ensuite, encerclez le texte que vous voulez convertir, comme montré dans l'image ci-contre.



Appuyez au centre de la zone sélectionnée.

Un menu s'affiche. Choisissez **Convertir** et ensuite texte / expressions mathématiques selon les modules installés dans votre version de Notability.

Confirmez la reconnaissance dans le dialogue qui s'affiche.

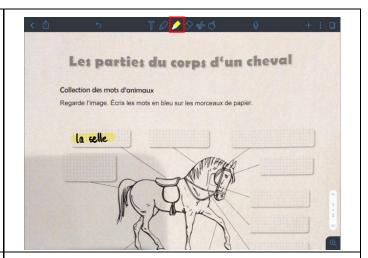
Votre sélection a maintenant été transformée en zone texte contenant le texte dactylographié.



# Outil de surlignement / marqueur de texte

Cette fonction permet de surligner des éléments de la note avec votre doigt ou votre crayon Apple.

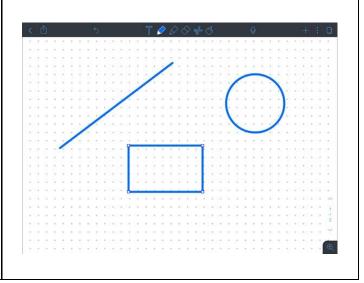
Pour faire un tracé parfaitement droit, gardez le crayon / doigt appuyé pendant 1 seconde à la fin du tracé.



# Fonctions de dessin assisté

permet Notability vous de facilement dessiner certaines géométriques. Veillez formes d'abord que les réglages « lignes droites » et « détection de formes » soient activées dans les réglages sous la section « Saisie manuscrite ».

Pour commencer, en ayant sélectionné l'outil stylo, tracez une ligne, un cercle ou un carré. Ne levez pas immédiatement la main, mais gardez le stylet enfoncé pendant 1 seconde à la fin du tracé.

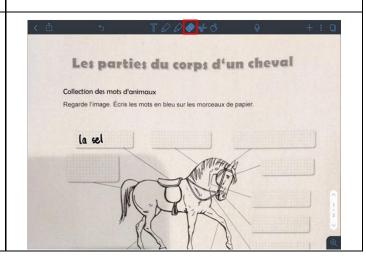


Notability dessinera alors pour vous une ligne, un cercle ou un carré droit. Pour modifier les paramètres de la ligne / forme dessinée, appuyez sur un trait. Vous pouvez ensuite ajuster la taille en utilisant les carrés affichés sur les coins de la figure (voir exemple du carré). Tant qu'une ligne ou forme est sélectionnée, d'autres options sont disponibles (couleur, remplissage, duplication, etc.)

#### Gomme / effaceur

Cette fonction permet d'effacer tout élément préalablement placé sur le document.

Les options de l'effaceur permettent de choisir entre l'effacement de mots entiers ou de sous- éléments (p.ex. lettres dans un mot écrit à la main, comme montré ici.).



#### Ciseaux

(Dans les versions plus récentes de *Notability* l'icône des ciseaux a été remplacée par celle d'un lasso)

La fonction ciseaux permet de découper des éléments de la note et de les déplacer ailleurs.

En ayant la fonction ciseaux activée, encerclez la zone que vous voulez déplacer avec votre doigt ou votre crayon Apple.

Appuyez ensuite au centre de la sélection. En gardant votre doigt / crayon appuyé sur la zone, vous pouvez maintenant déplacer la sélection à l'endroit désiré.





#### La main

L'outil représenté par une icône de main vous permet de désactiver les autres outils et de naviguer librement dans la note.

#### Le micro

L'outil accessible par l'icône du micro vous permet d'ajouter des enregistrements audio à votre note.



#### ENREGISTREMENT ET LECTURE AUDIO

Source: <a href="https://support.gingerlabs.com/hc/fr/articles/206060617-Enregistrement-et-lecture-audio">https://support.gingerlabs.com/hc/fr/articles/206060617-Enregistrement-et-lecture-audio</a>

Pour les enfants pour lesquels il est difficile de remplir des fiches de travail par le clavier ou le stylet, Notability offre la possibilité d'enregistrer des clips audio. Dans Notability, les enregistrements audio sont liés à vos annotations. Lorsque vous lisez de l'audio, vous pouvez toucher un élément de la note pour sauter à ce point de l'enregistrement. Les annotations ajoutées durant l'enregistrement sont également synchronisées avec l'enregistrement.

# **ENREGISTREMENT AUDIO**

- 1. Touchez le pour commencer l'enregistrement. Un compteur d'entrée et un minuteur apparaîtront.
- 2. Touchez le o pour arrêter l'enregistrement.

# **LECTURE AUDIO**

- Touchez le pour passer en mode lecture.
- Touchez le pour écouter l'audio d'une note, et voir vos notes se dérouler pendant que vous écoutez.



#### PARCOURIR UN ENREGISTREMENT

- Durant la lecture, touchez l' . Puis touchez un élément de la note pour sauter vers ce point de l'enregistrement.
- Touchez et faites glisser le pour faire défiler un enregistrement.
- Faites glisser le vers le bas pour ralentir la vitesse de défilement latéral.
- Touchez <sup>1</sup>X pour modifier la vitesse de l'audio.
  - Options de vitesse de l'audio: 0.7x, 1x, 1.25x, 1.5x, 2x.
- Touchez le 10 pour rembobiner de 10 secondes.

# PARAMÈTRES DE LECTURE

- Touchez le pour accéder à vos paramètres de lecture.
- Activez la RELECTURE DE LA NOTE pour voir vos notes s'animer avec l'audio.
  - Quand la relecture de la note est activée, vous pouvez également habiliter l'APERÇU DE L'ANIMATION.
    - Lorsque l'aperçu de l'animation est activé, vous verrez un aperçu transparent de la note avant qu'elle ne soit jouée.
    - La désactivation de l'aperçu de l'animation permet de masquer toute l'encre jusqu'à ce que l'encre se transforme en animation.

#### MODIFICATION D'ENREGISTREMENTS AUDIO

- Touchez le pour ouvrir votre liste d'enregistrements audio et les modifier.
- Appuyez sur Modifier à côté d'un nom d'enregistrement pour découper ou fractionner un fichier.
  - Les barres noires peuvent être déplacées pour découper l'enregistrement.
  - Touchez SPLIT pour fractionner l'enregistrement et ensuite faire glisser les barres pour modifier chaque partie.
  - Dans ce menu, vous pouvez toucher le nom de l'enregistrement pour le renommer. Touchez Terminé pour finaliser ces changements.
- Pour fractionner un enregistrement en plusieurs sections, donnez un nom à la première partie et utilisez la deuxième partie pour faire un montage supplémentaire.
- Touchez SÉLECTIONNER pour intervenir sur des fichiers audio spécifiques.



- Appuyez sur Fusionner pour combiner des enregistrements audio en un seul fichier. Veuillez noter que les enregistrements audio importés ne peuvent pas être fusionnés pour l'instant.
- Touchez Supprimer pour supprimer les enregistrements audio de la note.

#### AFFINER LA LECTURE

- 1. Touchez le (أَنْ et sélectionnez Égaliseur pour affiner l'audio.
- 2. Ajustez la fréquence comme vous souhaitez.
- 3. Touchez le et ajustez l'amplification de voix pour amplifier les voix enregistrées à distance.

# **EXPORTATION AUDIO**

Lorsque vous partagez une note, il existe deux façons d'exporter l'audio de la note :

- Dans « Format », touchez « PDF », ou « RTF » et activez le bouton «
   Enregistrements ». Cela partage votre note sous la forme d'un fichier .zip qui contient
   vos enregistrements.
- Dans « Format », touchez « PDF », ou « RTF » et activez le bouton «
   Enregistrements ». Cela partage votre note sous la forme d'un fichier .zip qui contient vos enregistrements.

*Notability* offre de nombreuses autres fonctionnalités avancées. Pour plus d'informations, veuillez-vous référer à la documentation officielle :

https://support.gingerlabs.com/hc/fr/categories/200299988-Notability-pour-iOS



#### MICROSOFT ONENOTE

#### INTERACTION AVEC NOTABILITY

OneNote est une application de prise de note et de travail qui est souvent employée dans les classes IPad dans l'enseignement secondaire au Luxembourg. La comparaison avec Notability montre néanmoins que certaines fonctions particulièrement utiles dans le cadre de l'utilisation de l'IPad comme outil de compensation font défaut.

Il est cependant facile d'extraire des notes / travaux / devoirs de *OneNote*, de les éditer dans *Notability* et d'ensuite les renvoyer dans *OneNote* pour la classification ou remise à l'enseignant. Cette procédure est décrite ici.

Dans OneNote, ouvrez la page que vous voulez éditer dans Notability. pour la classe Appuyez sur l'icône de partage en Envoyer un lien haut à droite de l'interface. Appuyez ensuite sur Envoyer une Les personnes que vous spécifiez peuvent copie de la page. Ajoutez un message (facultatif) Envoyer 國 ල ப் Envoyer une copie de la page **奈** 50 % □ **Dans** le menu suivant, choisissez Envoyer avec une **(3)** s pour la classe autre application. Envoyer une copie de la page Choisissez le mode de partage Envoyer par courrier avec Outlook Envoyer avec une autre application

Choisissez *Notability* (ou toute autre application, en l'occurrence) dans le menu qui s'affiche.

Suivez les instructions sur l'écran pour le transfert du document dans *Notability* (choix de la note, du nom, etc.). Cette procédure est identique que celle décrite pour le partage de *Prizmo* vers *Notability* et décrite dans la section «scanner un document » de ce document.



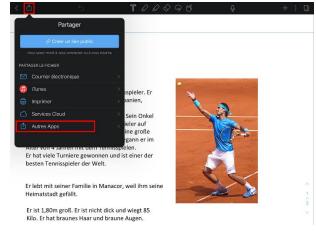
Une fois que le document a été traité dans *Notability*, vous pouvez le renvoyer dans *OneNote*.

Pour ce faire, appuyez sur l'icône de partage en haut à gauche de l'interface.

Dans le menu qui s'affiche, choisissez **Autres Apps**.

Un menu permettant de choisir le format et des options s'affiche. Appuyez sur **Partager la note** quand vous avez choisi les options qui vous conviennent.

Choisissez *OneNote* comme application de destination.





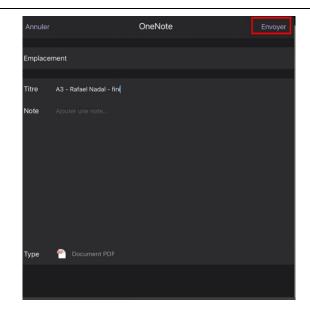


Dans l'écran qui s'affiche, choisissez :

- L'emplacement : Il s'agit de l'emplacement à l'intérieur de OneNote dans lequel vous voulez sauvegarder le document traité (Cahier/Section etc.)
- Le titre: Le titre du document dans OneNote. Nous conseillons d'utiliser un affixe comme fini pour différencier le document de la page d'origine qui se trouve éventuellement dans le même emplacement.

Appuyez sur **Envoyer** pour achever le partage vers *OneNote*.

Le document est dès lors transféré dans *OneNote* sous format PDF et peut y être classé voire remis s'il s'agit d'un devoir.





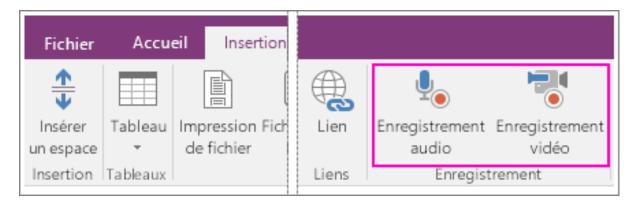
#### ENREGISTRER DES NOTES AUDIO

**Source**: https://support.microsoft.com/fr-fr/office/enregistrer-des-notes-audio-et-vid%C3%A9o-b90fa4a2-253b-47ec-99bd-c9b368268465

Pour les enfants pour lesquels il est difficile de remplir des fiches de travail par le clavier ou le stylet, OneNote offre la possibilité d'enregistrer des clips audio et de les insérer librement dans un document.



1. Dans OneNote, cliquez à l'endroit de la page où vous souhaitez placer l'enregistrement, puis cliquez sur **Enregistrement audio** :



- 2. L'enregistrement débute dès que OneNote ajoute une icône multimédia dans la page.
- 3. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **Suspendre** ou **Arrêter** dans l'onglet **Audio & vidéo**.
- 4. Pour lire un enregistrement, cliquez sur l'icône multimédia de la page, puis sur Lire.

Si vous prenez des notes lors de l'enregistrement, celles-ci seront liées aux parties audio créées avec OneNote. Ainsi, vous pourrez effectuer des recherches dans OneNote et rechercher des parties spécifiques de l'enregistrement audio.

**Remarque :** Si vous sélectionnez l'option **Voir Lecture** dans l'onglet Audio **et vidéo**, OneNote positionne le curseur dans les notes que vous avez prises au moment de l'enregistrement. Par exemple, si vous enregistrez un entretien et avez pris des notes deux minutes après le début du clip, OneNote accède directement à cette partie des notes lors de la lecture du clip et atteint la marque de deux minutes. Cette fonctionnalité s'avère très utile pour garder le lien entre l'événement enregistré et toute réaction, pensée ou idée que vous avez eue à ce moment particulier.



#### SNAPTYPE PRO

Snaptype Pro est une application qui permet de traiter des documents PDF, similaire à Notability, qui coute 4.99€. Elle est néanmoins plus simple en termes de fonctions et de la manipulation et peut être utilisée avec des enfants plus jeunes.

# CRÉATION / IMPORTATION DE DOCUMENTS (PHOTOS)

Snaptype fonctionne sur base de photos de documents. Commencez par créer un nouveau document (bleu). Il est également possible de partager des documents et photos à partir d'autres applications vers Snaptype en utilisant le menu de partage.

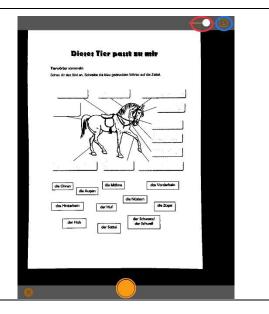
On peut choisir des photos existantes dans la libraire de photos lPad (jaune) ou en prendre une nouvelle à l'intérieur de l'application (vert).



Prenez une photo du document en appuyant sur le bouton encerclé en vert.



Vous pouvez ajuster les couleurs vers noir/blanc avec le bouton encerclé en bleu. Un nouveau bouton (encerclé en rouge) s'affiche en mode n&b. Il permet d'ajuster la luminosité du document.



Une fois que la photo est prise selon vos préférences, vous disposez de plusieurs options sur l'écran suivant.

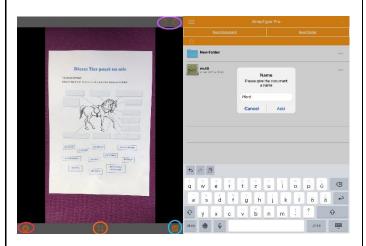
Les flèches encerclées en mauve vous permettent de tourner le document.

Vous pouvez ajuster le cadre du document avec le bouton encerclé en orange.

Pour ne pas garder la photo, appuyez sur la croix encerclée en rose.

Pour confirmer les paramètres et créer le document, appuyez sur le bouton encerclé en bleu.

A l'écran suivant, veuillez donner un nom au document.





#### **ECRAN PRINCIPAL**

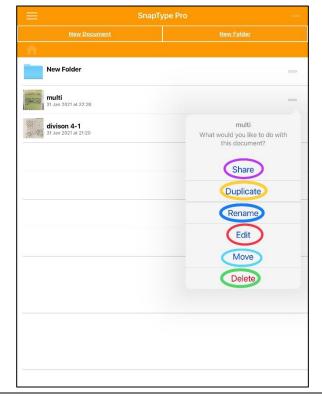
Une fois que vous disposez d'un ou de plusieurs documents dans l'écran principal, vous pouvez accéder à plusieurs options en appuyant sur les trois points à côté du document.

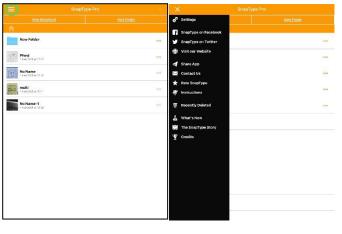
# Vous pouvez:

- Partager un document avec d'autres applications (mauve).
- Dupliquer un document (jaune).
- Renommer un document (bleu).
- Editer la photo à base du document (ne fonctionne que si le document n'a pas encore été manipulé).
- Déplacer un document, par exemple dans un dossier (bleu clair).
- Effacer le document (vert).

Finalement, vous pouvez accéder au menu de l'application en appuyant sur les trois lignes encerclées en vert.

C'est ici que vous pouvez également accéder le tutoriel intégré en appuyant sur Instructions.







### EDITER UN DOCUMENT

Sur l'écran principal, vous pouvez ouvrir le document préalablement créé en appuyant dessus.

Le bouton encerclé en mauve vous permet de changer entre mode crayon et le clavier comme source d'écriture.



Le bouton encerclé en vert vous permet d'ajuster la couleur du crayon.

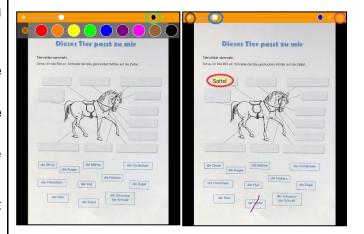
Le bouton encerclé en bleu vous permet d'ajuster la taille de la police (en mode clavier).

Vous pouvez bouger le champ de texte en appuyant dessus (rouge).

Vous pouvez effacer un champ de texte en maintenant le doigt appuyé dessus. Un cercle rouge apparaîtra. Quand le cercle se ferme, le mot sera effacé.

Vous pouvez sauvegarder le document en appuyant sur l'icône de disquette (brun).

Finalement, vous pouvez partager le document avec d'autres applications en appuyant sur l'icône de partage (rose).



#### APPLE PAGES

#### MISE EN PAGE DE DOCUMENTS AVEC PRIZMO ET PAGES

# EN QUOI CELA PEUT ÊTRE UTILE?

Un texte peut être traité et adapté aux besoins de l'élève. Celui-ci peut être tiré d'un livre / d'une fiche de travail, d'un site web ou de toute autre source. La mise en page du texte/page/contenu peut être adaptée selon les besoins de l'élève par exemple ici dans *Pages* mais également dans toute application de traitement de texte comme *Word*. Grace à la reconnaissance des caractères de *Prizmo*, un texte scanné/photographié est reconnu comme tel par la fonction de lecture à voix haute de l'iPad et peut être lu à voix haute.

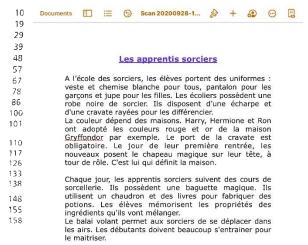
#### Les apprentis sorciers

À l'école des sorciers, les élèves portent des uniformes : veste et chemise hlanche pour tous, pantalon pour les garçons et jupe pour les filles. Les écoliers possèdent une robe noire de sorcier. Ils disposent d'une écharpe et d'une cravate rayées pour les différencier. La couleur dépend des maisons. Harry, Hermione et Ron ont adopté les couleurs rouge et or de la maison Gryffondor par exemple. Le port de la cravate est obligatoire. Le jour de leur première rentrée, les nouveaux posent le choixpeau magique sur leur tête, à tour de rôle. C'est lui qui définit la maison.

Chaque jour, les apprentis sorciers suivent des cours de sorcellerie. Ils possèdent une baguette magique. Ils utilisent un chaudron et des livres pour fabriquer des potions. Les élèves mémorisent les propriétés des ingrédients qu'ils vont mélanger.

Le balai volant permet aux sorciers de se déplacer dans les airs. Les débutants doivent beaucoup s'entraîner pour le maîtriser.

© Muriel Lauzeille, inspiré de Harry Potter de J. K. Rowling, Gallimard jeunesse.

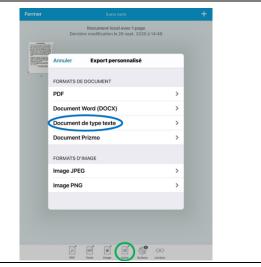


# COMMENT SCANNER LE TEXTE D'UN LIVRE / D'UNE FICHE DE TRAVAIL

Scannez la page dans Prizmo (voir scanner un document )

Appuyez sur Autre (vert).

Cliquez sur **Documents de type texte** (bleu).





Le codage du texte doit être réglé sur Unicode (UTF-8) (jaune). L'UTF-8 est un codage de caractères adapté à de nombreuses langues occidentales. Appuyez sur **Suivant** (violet).



Choisissez Pages (vert).

Vous devrez éventuellement sélectionner Pages sous "plus" (tout au fond de la rangée).

Le document s'ouvrira ensuite dans Pages.



#### TRAITEMENT DU TEXTE DANS PAGES

Après avoir envoyé le texte en question dans Pages, celui-ci peut être édité de la manière suivante.

Appuyez sur Modifier (violet) pour modifier le texte.

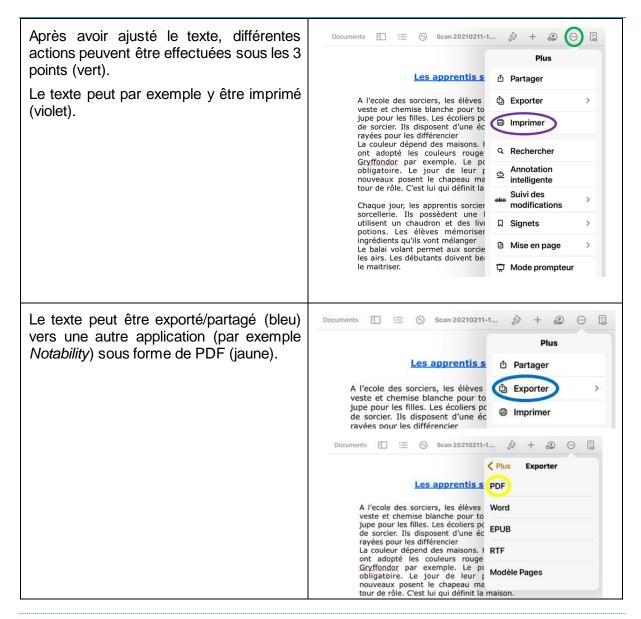
Les fautes d'orthographe éventuelles peuvent ainsi être facilement corrigées.

Les aprentis sorciers A l'ecole des sorciers, les eleves portent des uniformes : veste et chemise blanche pour tous, pantalon pour les carcons et jupe pour les filles. Les ecoliers possadent une noire de sorcier lls disposent d'une echarpe et d'une cravate est objection. Le jour ordinance de l'aute de l'une cravate et des privations de l'aute d'une charge le courait est objectif en la maison (April durp popur les différencier. La couleur depend des massons. Harry, Hermione et Ron ont adopte couleur rouge et or de la maison (April durp popur les chorapeau magigue sur leur tele, a tour de rôle. C'est lai qui definit la INAlson.

Chaque jour, les apprentis sorciers al l'ercole des sorciers, les eleves pour les différencier. La couleur depend des massons. Harry, Hermione et Ron ont adopte couleur rouge et or de la maison (April durp popur le chorapeau magigue sur leur tele, a tour de rôle. C'est lai qui definit la INAlson.

Chaque jour, les apprentis sorciers al l'ercole des sorciers, les eleves pour les différencier les proprietes des course des orcenter. Le pour des rouges et or de la maison (Les values et de l'une cravate est objectier. Le pour des rouges et or de la maison (Les values et de l'une cravate est objectier. Le pour des rouges et or de la maison (Les values et de l'une cravate est objectier. Le pour des rouges et or de la maison (Les values et d'une cravate est objectier. Le pour des rouges et or de l'une cravate est objectier. Le pour des rouges et d'une cravate est objectier. Le pour des différenciers la respectation de l'une cravate est objectiers les proprietes des cours de sorciers aller et d'une cravate est objectier. Le pour des différenciers l'une chaque et d'une cravate est objectiers l'une chaque et d'une cravate est objectier

Le texte peut être ajusté à l'aide du **⊕** □ pinceau (vert): Police, taille de la police, couleur de la police, interligne etc. STYLE DE PARAGRAPHE Corps Taille Couleur du **≡** Puces et listes En appuyant sur l'icône + (bleu), on peut choisir parmi différentes fonctions. On peut par exemple y: Photos ou vidéos Insérer des photos ou des vidéos Appareil photo qui se trouvent sur l'iPad (rouge) Enregistrer l'audio ou prendre une nouvelle photo et l'insérer. Vidéo web Insérer des images provenant Galerie d'images d'autres sources (Option Insérer Insérer depuis... depuis) Dessin Insérer des formes/objets/symboles etc. **⊞ © ©** (jaune). 19 79 39 48 ng / ,8 an 100 10) IV 117 1/5 1373



#### EDITER UN TEXTE WEB DANS PAGES

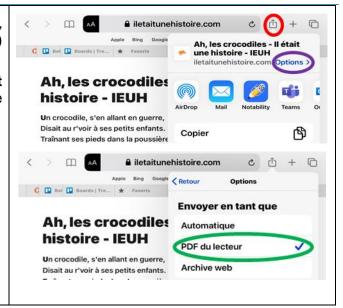
Vous pouvez facilement extraire et éditer tout texte d'une page web dans Pages.

Ouvrez la page désirée dans Safari. Appuyez sur l'icône marquée en bleu et ensuite sur **Afficher le lecteur** (jaune).



Pour partager le texte avec *Pages*, appuyez sur l'icône de partage (rouge) et ensuite sur **Options** (violet).

Choisissez l'option **PDF du lecteur et ensuite** *Pages* comme application de destination.



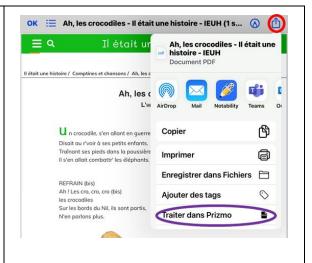
# EDITER UN DOCUMENT PDF SE TROUVANT SUR L'IPAD DANS PAGES

Vous pouvez également utiliser la reconnaissance de charactères de *Prizmo* sur tout document PDF scanné préalablement afin de l'éditer dans Pages.

Pour ce faire, choisissez et ouvrez le document PDF dans l'application *Fichiers* de l'IPad.

Appuyez sur l'icône de partage (rouge) et choisissez l'option **Traiter dans Prizmo**.

Les étapes suivantes sont les mêmes que celles décrites sous le point *Error!* Reference source not found.

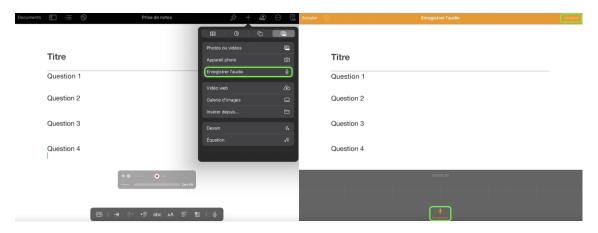




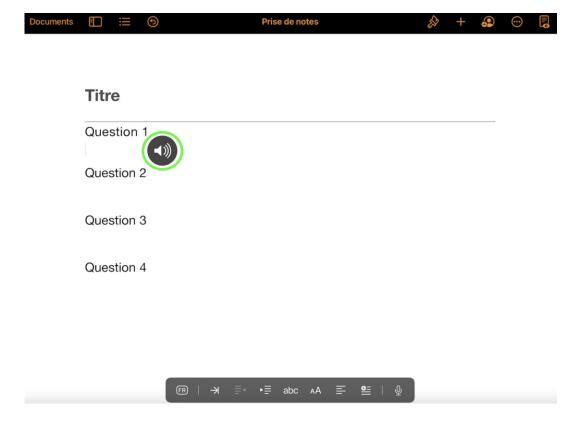
### ENREGISTREMENT VOCAL DANS PAGES

Pour les enfants pour lesquels il est difficile de remplir des fiches de travail par le clavier ou le stylet, Pages offre la possibilité d'enregistrer des clips audio et de les insérer librement dans un document.

Appuyez sur le + situé en haut à droite de l'écran et ensuite sur **Enregistrer l'audio**. Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **Insérer** pour placer l'enregistrement dans le document.



L'enregistrement peut ensuite être joué en appuyant une première fois sur l'icône haut-parleur correspondante pour le sélectionner et une deuxième fois pour le jouer. En gardant le doigt enfoncé sur l'icône, l'enregistrement peut être librement déplacé à l'intérieur du document.





#### MICROSOFT WORD

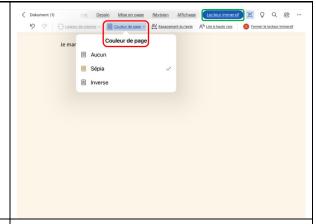
# IMMERSIVE READER

Microsoft Word dispose d'un lecteur immersif (vert) qui permet de lire à voix haute le texte d'un document.

Le lecteur immersif dispose de plusieurs réglages. Ces réglages n'affectent que la page numérique utilisée dans le lecteur immersif et non le document imprimé.

# Couleur de la page

Des couleurs différentes pour le fond de la page peuvent être choisies (rouge)



# Espacement du texte

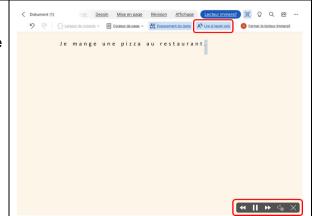
L'espacement du peut être ajusté à l'aide du menu correspondant (rouge).



### Lecture à haute voix

En appuyant sur la fonction correspondante (rouge), le texte écrit peut être énoncé.

L'énonciation commence à l'endroit auquel le curseur se trouve lorsqu'on appuie sur « Play ».





# APPLICATIONS : LECTURE ET ÉCRITURE

# **VOICE DREAM READER**



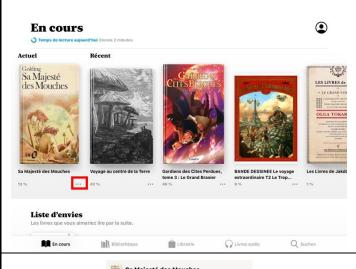
Voice Dream Reader est une application de lecture à voix haute qui offre une multitude de fonctions qui facilitent la lecture de textes, documents et de livres électroniques. Elle coute 19.99€ pour une licence individuelle. Des textes et documents (Word / PDF/ etc.) peuvent être exportés vers la bibliothèque VDR

depuis de nombreuses applications. Nous montrons ici quelques exemples.

# COMMENT IMPORTER DES TEXTES DANS VDR?

#### A PARTIR DE APPLE LIVRES

Si vous disposez d'un document PDF sur votre lPad, il sera par défaut ouvert dans Apple Livres. Dans votre bibliothèque, appuyez sur les 3 points en dessous du livre /document.



Dans le menu qui s'affiche, appuyez sur **Enregistrer dans Voice Dream**.

Vérifiez le texte et configurez son format sur l'écran qui s'affiche et appuyez sur **Enregistrer**.

Choisissez ensuite un nom pour le texte. Le texte est maintenant disponible dans votre bibliothèque *Voice Dream Reader*.

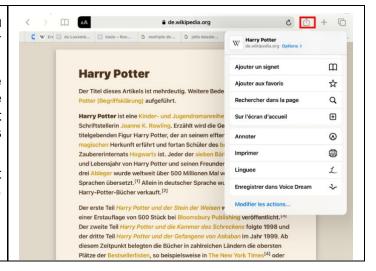


#### A PARTIR DE TOUTE AUTRE SOURCE

Vous pouvez également envoyer du texte à partir d'autres sources, par exemple ici d'une page web.

Sélectionnez d'abord le texte désiré. Appuyez sur l'icône de partage marquée en rouge et ensuite sur **Enregistrer dans Voice Dream**.

La suite de la procédure est identique à celle décrite dans les deux exemples précédents.



### LECTURE DE LIVRES/TEXTES DANS VOICE DREAM READER

Une fois que vous avez importé un document ou un texte dans VDR, vous le retrouverez dans votre bibliothèque sur la page d'accueil de l'application.

#### Dans la barre en bas :

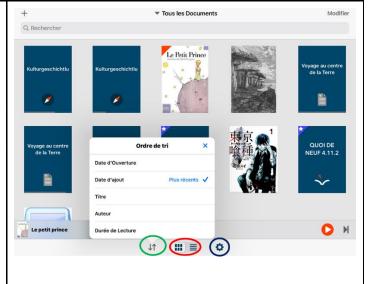
Les deux flèches (vert) permettent de définir l'ordre de tri.

L'icône du milieu (rouge) sert à configurer le mode d'affichage de la bibliothèque.

La roue dentée donne accès aux réglages généraux de l'application (bleu).

Pour commencer à lire un livre, appuyez sur le livre désiré.

Le livre s'ouvre et vous pouvez démarrer la lecture en appuyant sur le bouton Play.





#### **OPTIONS AUDIO**

Vous pouvez accéder aux options **audio** en appuyant sur l'icône encerclée en rouge.

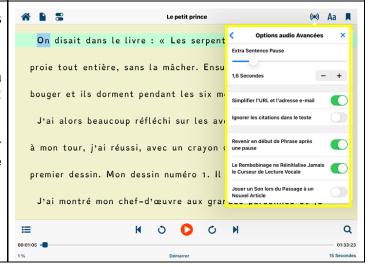
# Vous pouvez y définir :

- La vitesse de lecture (Repère : 130 mots/min)
- La langue du texte
- La voix que vous préférez
- Les options audio avancées (cf. plus bas)
- Dictionnaire de prononciation (choisit automatiquement la langue du livre téléchargé)
- Gestion / Ajout de voix : Permet de choisir et d'acheter une multitude de voix.



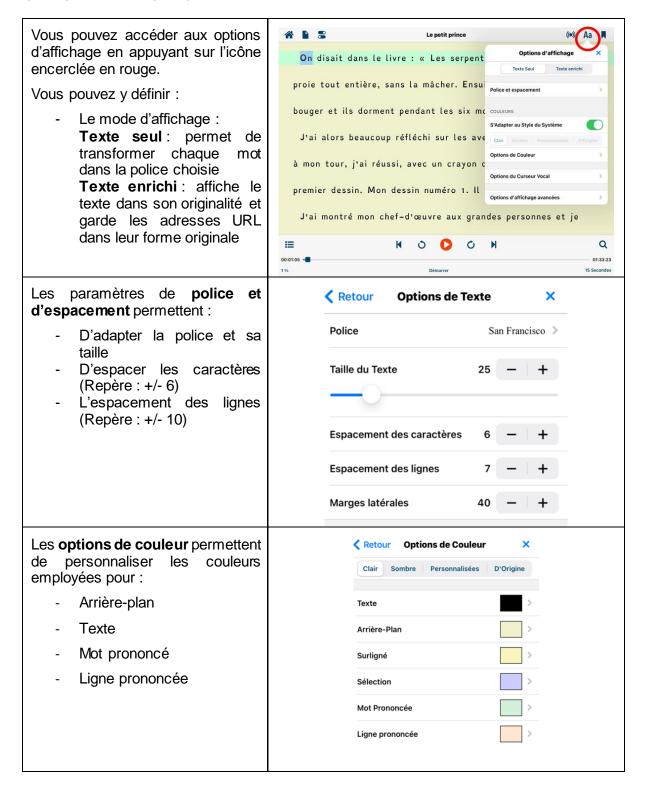
# Dans les **options audio avancées** vous pouvez :

- Définir le temps des pauses entre les phrases (Extra Sentence Pause, Repère : 1,5 seconde)
- Personnaliser des options de lecture vocale : (simplifier l'URL et l'adresse électronique, etc.)





#### **OPTIONS D'AFFICHAGE**





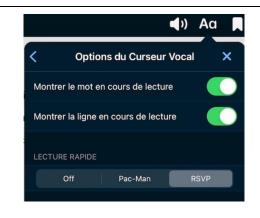
# Les **options du curseur vocal** permettent de configurer ce dernier :

- Ne montrer que le mot actuellement prononcé
- Montrer entièrement la ligne en cours de lecture
- Modes de lecture rapide Pac-man: Les mots lus disparaissent RSVP: Les mots lus apparaissent individuellement sur l'écran

Les options d'affichage avancées permettent de limiter les distracteurs lors de la lecture en cadrant les points suivants :

- Style de mise en évidence Recommandation : sur le texte
- Défilement : Recommandation : libre
- Lignes visibles
- Position dur curseur :

  Recommandation : sur la page





#### SAISIR UN MOT

En sélectionnant un mot choisi, celui-ci s'affiche surligné en bleu. Ainsi on peut :

- Placer un signet
- Annoter le mot
- Surligner le mot
- Définir le mot



### **EMPLACEMENTS**

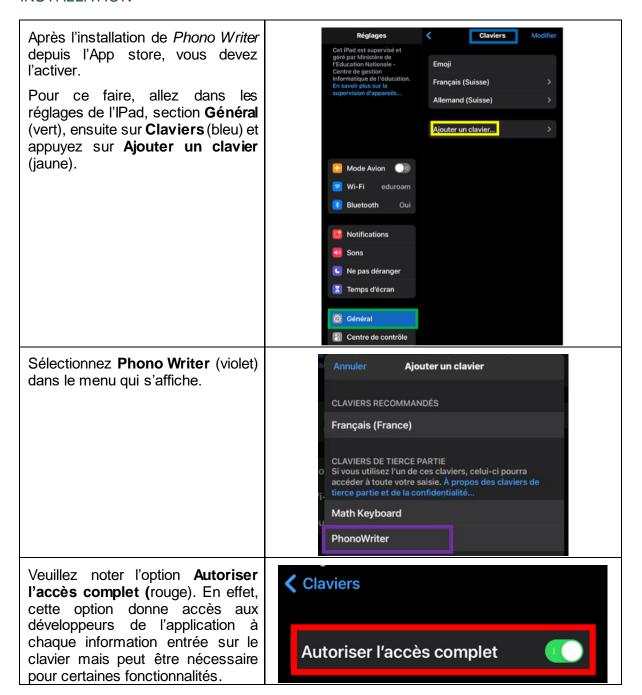
Grâce à l'icône encerclée en vert en bas à gauche il est possible : mon oncle faisait des enjambées D'avancer dans les -toise, et si je dis qu'en marchant il tenait Chapitres és, signe d'un tempérament impétueux, on De retrouver des pas se montrer friand de sa compagnie. **Annotations** 4% C te maison de Königstrasse, une habitation 6,7% ▶ à pignon dentelé ; elle donnait sur l'un de croisent au milieu du plus ancien quartier e de 1842 a heureusement respecté. 16,4 % 🜔 it un peu, il est vrai, et tendait le ventre O O N Q De retrouver des marque-Voyage au centre de la Terre pages (signets) déposés. en ? Oui, car la couverture et les feuilles ans se séparer ni <mark>bâiller</mark> en aucun endroit. p cherche la définition ne seule brisure après sept cents ans I'un après l'autre successivement reliure dont Bozerian, Closs ou Purgold le ouvrait et fermait <mark>successivement</mark> le is faire moins que de l'interroger sur son m'intéressât aucunement. e de ce merveilleux volume ? demandai-je Q

#### PHONO WRITER



Phono Writer est un clavier virtuel (gratuit) qui offre des fonctions de prédiction particulièrement utiles dans le contexte de problèmes d'orthographe. L'application est actuellement disponible uniquement en langue française. L'application Lexibar constitue une alternative payante à Phono Writer.

### **INSTALLATION**





### FONCTIONS ET UTILISATION

Phono Writer offre plusieurs fonctionnalités utiles :

**Prédiction classique**Suggestions de mots

**Prédiction floue** : amélioration des inversions et des confusions de lettres

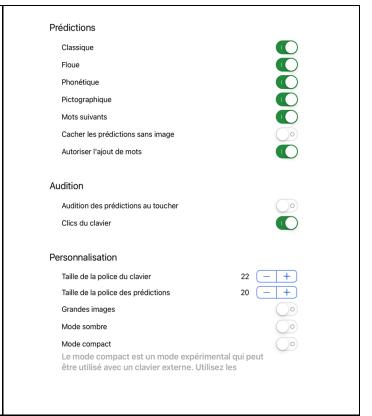
**Prédiction phonétique** : les mots phonétiquement corrects sont reconnus

**Prédiction pictographique** : les mots sont accompagnés de pictogrammes

# Prédiction du mot suivant

- Autres paramètres disponibles :
  - images plus grandes
  - taille de la police
  - fond clair/foncé

Une fois activé et configuré, le clavier peut désormais être sélectionné dans tout programme dans lequel un clavier virtuel peut être utilisé (p.ex. *Notability*) en appuyant sur la touche du globe (vert).







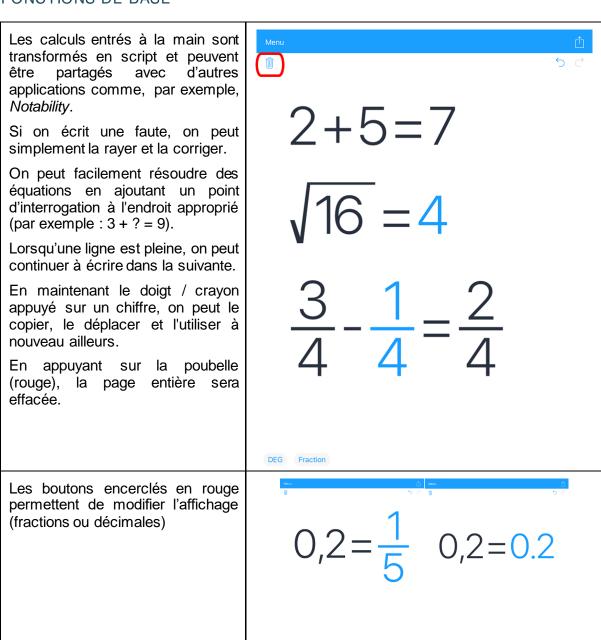
# APPLICATIONS : MATHÉMATIQUES

# MYSCRIPT CALCULATOR



MyScript Calculator est une calculatrice supportant l'entrée de calculs à la main moyennant les doigts ou (de préférence) le crayon Apple. Elle coute actuellement 2.99€.

# FONCTIONS DE BASE

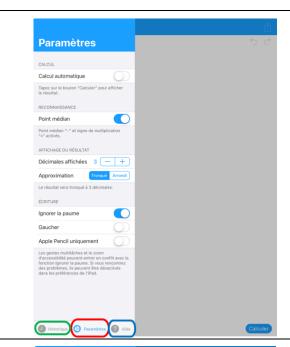


# **PARAMÈTRES**

Le menu (en haut à gauche de la fenêtre) permet d'accéder aux autres fonctions de l'application.

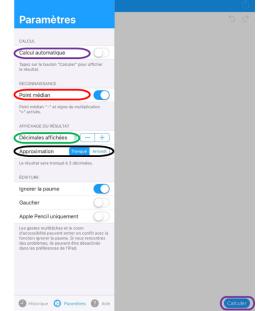
# On y retrouve:

- L'historique des calculs effectués (vert)
- Les paramètres (rouge)
- L'aide (bleu)



# Dans les paramètres, on peut :

- Sélectionner la fonction Calcul automatique (violet) pour activer l'affichage automatique du résultat. Quand cette option est désactivée, il faut appuyer sur le bouton Calculer (violet) pour afficher le résultat.
- Activer le Point médian (rouge) pour que les signes × et · soient reconnus comme signes de multiplication.
- Configurer le nombre de décimales affichées (vert).
- Configurer l'approximation (noir) : nombres tronqués ou arrondis.



### PARTAGE DES CALCULS AVEC D'AUTRES APPLICATIONS

Afin d'envoyer les calculs dans d'autres applications, il existe deux possibilités.

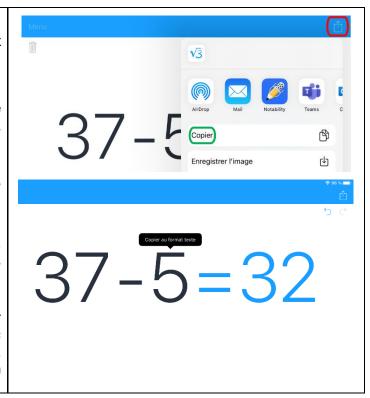
# Envoyer le calcul comme image :

Appuyez sur l'icône de partage (rouge). Appuyez sur *Copier* (vert). Ouvrez l'application de destination et collez l'image à l'endroit désiré.

# Envoyer le calcul comme **texte éditable** :

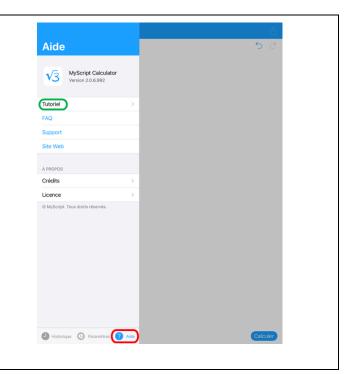
Appuyez directement sur un calcul. Un menu s'affichera. Choisissez l'option *Copier au format texte*. Ouvrez l'application de destination et collez le texte à l'endroit désiré.

Vous pouvez également partager directement vos calculs avec d'autres applications. Néanmoins, le format résultant varie en fonction des applications de destination.



### **AIDE**

Dans la section *Aide* (rouge) du menu, vous retrouverez un tutoriel de l'application (vert) et une rubrique *FAQ* qui vous renvoie vers une page web avec des informations supplémentaires.



## **DYSCALCULATOR**



L'application Dyscalculator est une calculatrice (gratuite) offrant plusieurs fonctionnalités qui soutiennent les enfants présentant des troubles de l'apprentissage des mathématiques.

# Transcodage de nombres

L'application affiche les nombres dans leur forme arabe mais également sou forme écrite dans la langue d'affichage de l'IPad.



#### Représentation visuelle des nombres

En appuyant sur le bouton de rotation ci-affiché, les nombres sont affichés avec des barres de différentes longueurs. Ceci permet de les comparer plus facilement.





# Lecture à voix haute de nombres

En sélectionnant un encadré, puis en appuyant sur le nombre écrit un menu contextuel s'affiche. En appuyant sur **Énoncer**, le nombre est lu dans la langue de l'iPad.

(L'option contenu énoncé doit être activée dans les paramètres d'accessibilité de l'IPad.)





# Copier / Coller des nombres

Appuyez sur le nombre et choisissez **copier** dans le menu qui s'affiche. Appuyez sur l'endroit où l'on veut que le nombre apparaisse et choisissez **coller**.



# **Equations**

Exemple : 45 + x = 50

Appuyez sur la flèche bleue. Appuyez ensuite sur le point d'interrogation et choisissez l'opération désirée. Saisissez ensuite le calcul.

Cette fonction est limitée et n'est disponible que si le deuxième opérateur est recherché





# Arrondir des nombres

Appuyez sur la flèche bleue et ensuite sur le nombre.

Appuyez sur **round** pour arrondir le nombre.

En appuyant sur les flèches à côté du nombre, l'arrondissement est annulé.



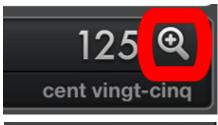


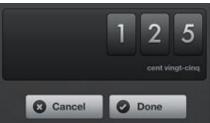
# Changer la position d'un chiffre à l'intérieur d'un nombre

Appuyez sur la flèche bleue et ensuite sur la loupe à côté du chiffre à modifier.

Maintenez votre doigt appuyé sur le chiffre désiré et glissez-le à la position de destination.

Appuyez sur **Done** quand vous avez terminé.





# Echanger des nombres

Appuyez sur la flèche bleue. Appuyez sur les deux flèches marquées en rouge pour échanger les chiffres d'en haut et d'en bas.



# Agrandir / Miniaturiser la calculatrice

En appuyant sur les flèches marquées en rouge, la calculatrice est agrandie ou miniaturisée.



#### MODMATH

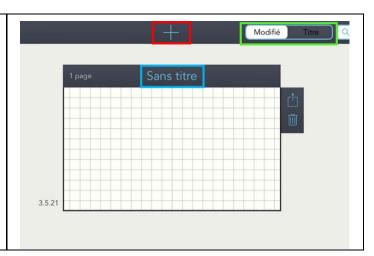
## MOD

**VMATH** ModMath est une application de rédaction d'exercices de calcul destinée aux enfants présentant des troubles grapho-moteurs divers. L'application est gratuite, mais une donation peut être faite aux développeurs. Elle offre un clavier spécialisé pour les symboles mathématiques et facilite l'entrée de calculs et de formules pour les enfants dont les problèmes d'écriture pourraient empêcher un apprentissage adéquat des mathématiques.

# **GESTION DES PRODUCTIONS**

Dans le menu principal vous pouvez :

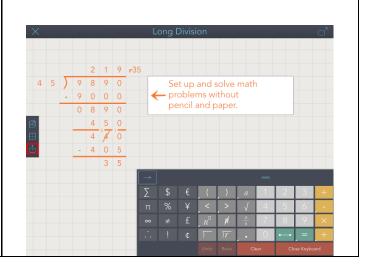
- Ajouter un nouveau document (rouge).
- Filtrer vos travaux par date (Modifié) ou par titre (vert).
- Changer le titre de la production (bleu).



### PARTAGE DES PRODUCTIONS

La feuille de calcul peut être directement partagée (encadré en rouge) en format PDF avec d'autres applications.

Pour ne partager qu'une partie de la feuille, nous recommandons d'utiliser la fonction capture d'écran de l'IPad (Bouton home + Bouton d'alimentation), d'ajuster la capture selon vos besoins et de la partager ensuite avec l'application de destination.



#### FONCTIONS DE BASE

L'application ne fonctionne qu'avec le clavier intégré.

ModMath dispose d'un outil qui vous permet de dessiner des traits horizontaux. Le trait se fait automatiquement quand vous placez un symbole mathématique au début de la ligne/devant les chiffres (rouge).

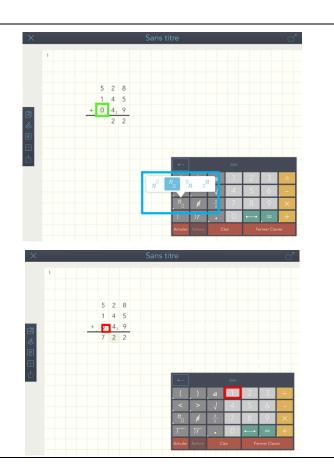
Veillez au placement des chiffres par rapport au système positionnel en base dix (vert).

Pour prolonger le trait manuellement, sélectionnez le trait en appuyant dessus et glissez le point.

Maintenez votre doigt appuyé sur un symbole/une touche du clavier pour ouvrir le menu contextuel avec les différentes options (bleu).

Pour annoter la retenue résultant d'un débordement de dizaine :

- Appuyez sur le carreau du chiffre concerné (vert).
- Choisissez ensuite le placement de la retenue dans le menu contextuel (bleu).
- Entrez la valeur de la retenue (rouge).



Pour sélectionner plusieurs carreaux même temps, en maintenez votre doigt appuyé sur un carreau, puis glissez le sur Maintenez votre doigt ľécran. appuyé jusqu'à l'apparition du cadre rouge pour déplacer le calcul ou appuyez sur Clair pour supprimer le contenu sélectionné. Finalement, vous avez la possibilité d'importer une photo (p.ex. pour intégrer l'énoncé d'un exercice) (vert) et de faire des annotations (rouge).

L'application contient également un tutoriel accessible par le menu principal en haut à gauche de l'interface.

#### **GEOMETRY PAD**

# INTRODUCTION



Geometry Pad est principalement une aide au traçage pour les enfants présentant des troubles moteurs. Pour effectuer son traçage correctement, l'élève doit apprendre et connaître les procédés décrits dans la suite.

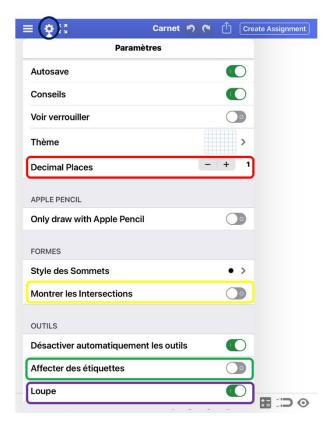
Dans le but de conserver les mesures appliquées, il est important de respecter une procédure précise. Il est important d'afficher les mesures lors des traçages, surtout dans la situation d'une évaluation, car il se peut que les mesures diffèrent légèrement lors d'une impression.

A l'heure actuelle, certaines configurations de Geometry Pad s'effectuent en anglais, même si la langue de l'IPad est différente. Par conséquent, dans ce mode d'emploi, nous utilisons les expressions anglaises.

# RÉGLAGES DE BASE

Il suffit d'effectuer ces réglages une seule fois, avant la première utilisation. Cliquez sur la roue de réglages (bleu):

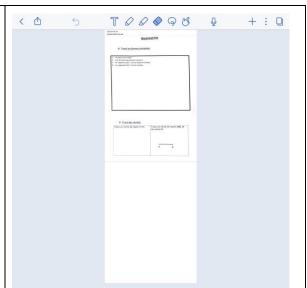
- Decimal Places: 1 (rouge)
- Désactiver < Montrer les Intersections > (jaune)
- Désactiver < Affecter les étiquettes > (vert)
- Activer <Loupe> (violet)



### TRANSFERT NOTABILITY VERS GEOMETRY PAD

Pour toute la procédure du transfert, positionner l'IPad dans le sens Portrait.

Dans Notability, dézoomez totalement le document.



Zoomez doucement et arrêtez-vous une fois que la page est adaptée à la hauteur de page.

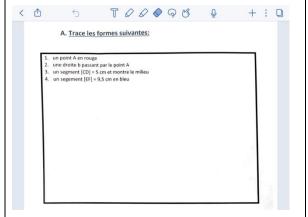
Une petite fenêtre s'affiche brièvement en haut de la page :

<Ajuster la hauteur de la page>

Attention : ne plus zoomer ou dézoomer!

Effectuez une capture d'écran.

Allez dans Geometry Pad.

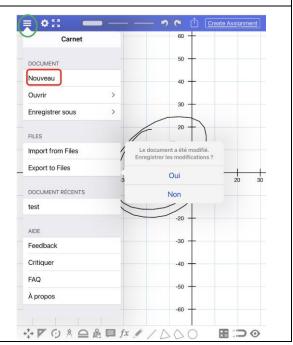


Cliquez sur le menu (vert) en haut à gauche, même si un document est déjà ouvert sur la page d'accueil.

Cliquer sur Nouveau (rouge)

Les travaux effectués ne sont jamais enregistrés dans Geometry Pad. Tous les travaux seront transférés dans Notability où ils seront également enregistrés.

<Enregistrer les modifications> : Non.



Pour calibrer la page, appuyez sur la roue des réglages (rouge) :

Activez **Grille** (violet).

Activez Afficher les axes (bleu).

Activez Cartesian (vert) dans Coordinates.

Cliquez à côté, pour sortir du menu.

Touchez deux fois le milieu de la page pour respecter les mesures et pour remettre les axes à niveau.



Importez la capture d'écran avec l'exercice souhaité :

Cliquez-en bas sur l'icône d'importation (carte avec le point de positionnement) (jaune).

Cliquez sur < Import Image> (vert).

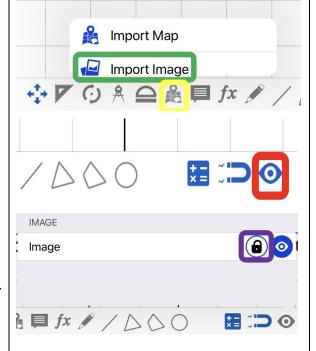
Choisissez la photo souhaitée.

La photo se dépose sur la page Geometry Pad. Maintenant il faudra la fixer :

Cliquez-en bas de la page sur l'œil (rouge).

Cliquez sur le cadenas à côté de l'œil (violet).

Maintenant, la page est fixée et vous pouvez zoomer et dézoomer votre exercice.

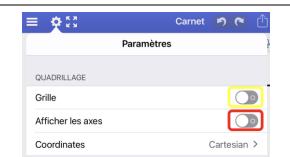


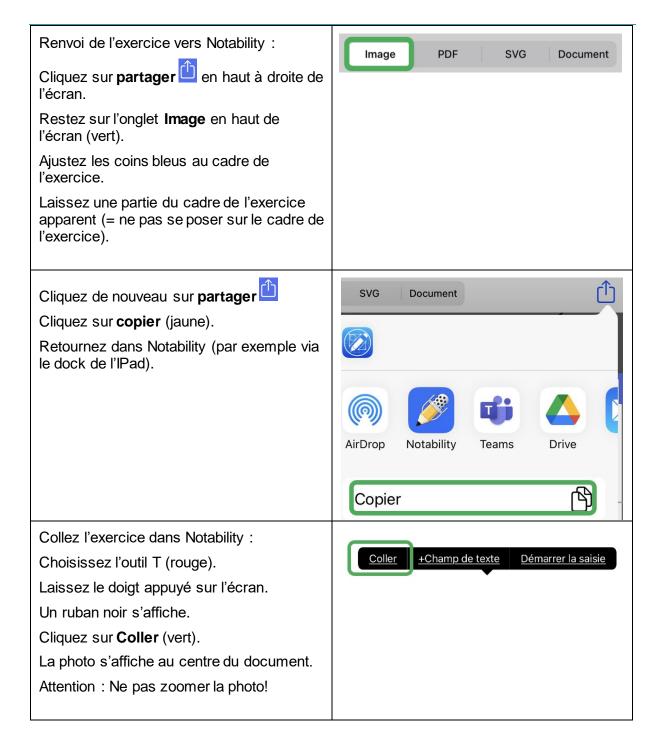
Cliquez sur la roue des Réglages:

Désactivez Grille (jaune).

Désactivez Afficher les axes (rouge).

Cliquez à côté du Menu. Le document est prêt pour effectuer l'exercice.

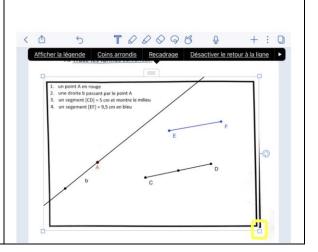






Placez l'exercice à l'endroit souhaité : Ajustez les coins (jaune) au cadre de base. Cliquez à côté de l'exercice.

L'exercice importé de Geometry Pad s'est maintenant superposé sur l'exercice du document de Notability.



#### MANIPULATIONS DE BASE

# **SEGMENT**

Sur la page principale de Geometry Pad, vous trouverez la trousse des outils en bas de la page.

L'outil principal est la **ligne** qui se trouve entre le crayon et le triangle.

Pour tracer un segment:

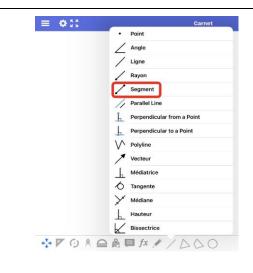
Cliquez sur la ligne.

Sélectionnez Segment (rouge).

Un ruban bleu apparaît en haut de l'écran : "Taper deux points sur le graphique pour créer une ligne" (vert).

Touchez deux points sur l'écran.

Le segment se dessine sur l'écran (=une ligne située entre deux points).





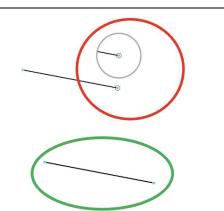
# Options de formatage

Orienter le segment : (rouge)

Cliquez sur une des extrémités du segment et bougez le doigt pour changer la longueur ou le mettre droit.

Déplacer le segment : (vert)

Laissez le doigt appuyé sur le segment et le déplacer.





# Paramètres du segment

Cliquez sur le segment, un menu s'ouvre.

Cliquez sur **Montrer la longueur**, **Afficher le milieu** (rouge).

Dans ce menu vous pouvez, entre autres, modifier l'épaisseur, changer la couleur de segment, mettre le segment en pointillés sous style (vert).



# Redimensionner un segment

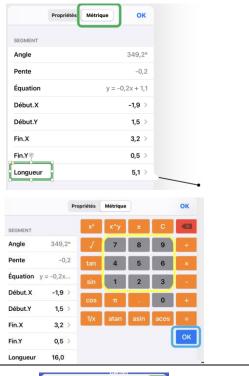
Cliquez sur Métrique (vert).

Cliquez sur **Longueur** tout en bas (rouge) – une calculatrice s'ouvre.

Entrer la mesure désirée (jaune).

Cliquez sur OK (bleu)

Le segment est maintenant redimensionné et la nouvelle longueur est affichée.



# Nommer les points d'un segment

Cliquez sur le point à nommer – un menu s'ouvre.

Cliquez à côté du Nom (rouge).

Nommez le point p.ex. A, cliquer sur **OK** (vert)

Le point est nommé sur l'écran.





## TRACAGE D'UNE PERPENDICULAIRE

### Avant de commencer:

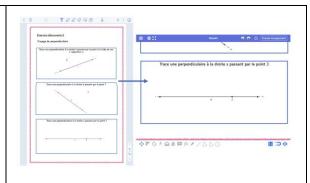
Vous avez importé l'exercice de Notability.

Geometry Pad ne reconnaît pas ce qui est affiché sur l'écran.

Il faut donc repasser sur la droite et sur les points afin de faire correspondre les éléments et pouvoir effectuer les manipulations correctes.

### Remarque:

Ne pas refaire le point par lequel doit passer la perpendiculaire pour pouvoir afficher l'intersection.



# Repasser la droite:

Sélectionnez dans la barre d'outils en bas la **ligne** entre le crayon et le triangle (rouge).

Choisissez **ligne** dans le menu qui s'affiche.

Le ruban bleu < taper deux points sur le graphique pour créer une ligne> s'affiche (jaune).

Repasser les points :

Sélectionnez dans la barre d'outils en bas la **ligne** entre le crayon et le triangle (rouge).

Choisissez le **point** dans le menu qui s'affiche.

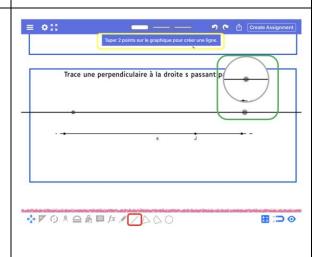
Placez le point avec la loupe sur la ligne (vert).

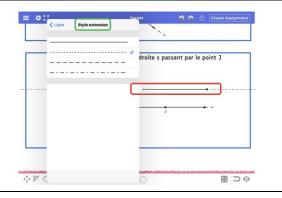
Afficher les extensions de la droite :

Cliquez sur la droite (rouge).

Sélectionnez **Style extension** dans le menu (vert).

Sélectionnez les pointillés.







Placez la droite créée dans Geometry Pad sur la droite de l'exercice importé.

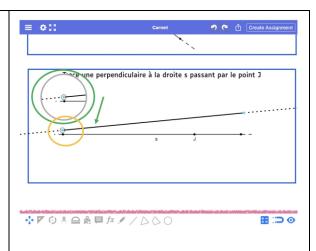
Sélectionnez un point sur la droite créée, la loupe s'affiche (vert).

Superposez les points d'une extrémité de la droite à l'aide de la loupe (jaune).

Le point sélectionné viendra s'aimanter sur le point de l'exercice.

Répétez le procédé pour l'autre extrémité de la droite.

La page dans Geometry Pad est prête pour le traçage de la perpendiculaire.



## Tracer la perpendiculaire :

Cliquez sur l'outil **équerre** en bas dans la trousse, qui se trouve entre le compas et la carte (rouge).

Un rapporteur d'angle s'affiche.

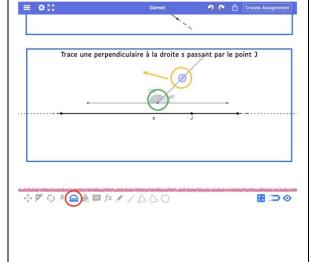
Laissez le doigt appuyé sur le point du milieu de ce rapporteur (vert).

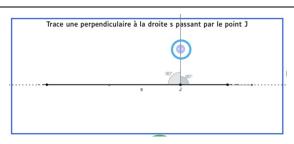
Déposez le rapporteur sur le segment, son axe va venir s'aimanter sur le segment.

Ajustez le bras central sur 90° avec le bras qui porte le cercle bleu avec deux flèches arrondies (jaune).

Cliquez deux fois sur le rond bleu pour faire apparaître les flèches à l'horizontale (bleu). Maintenant, le bras est verrouillé et l'angle ne peut plus être modifié.

Dans cette position des flèches, vous pouvez changer la longueur du bras du rapporteur.

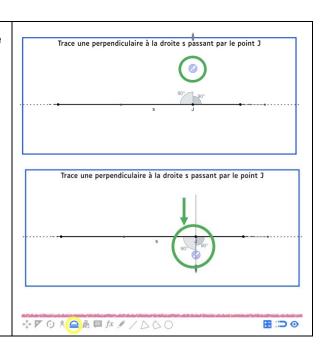




Cliquez deux fois sur le rond bleu pour faire apparaître le crayon (vert).

Descendez le crayon à travers le segment pour tracer la perpendiculaire.

Remarque: si la perpendiculaire ne passe pas exactement par le point J, sélectionnez-la et déplacez-la à l'endroit précis.



#### MONTRER LES INTERSECTIONS DE DROITES

La création de l'intersection permet à l'élève de prouver qu'il s'agit bien d'un angle de 90°.

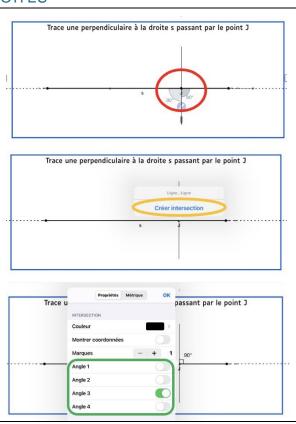
Cliquez sur l'intersection entre la droite et sa perpendiculaire (rouge).

Sélectionnez créer intersection (jaune).

Les 4 angles s'affichent.

Cliquez sur l'intersection.

Désactivez dans le menu qui s'affiche les angles inutiles (vert).





# TRACAGE D'UNE PARALLÈLE

Importez l'exercice et repassez sur ce qui est tracé: droite et points, comme indiqué dans la section du traçage d'une perpendiculaire.

Dans le menu en bas choisissez la **ligne** (rouge).

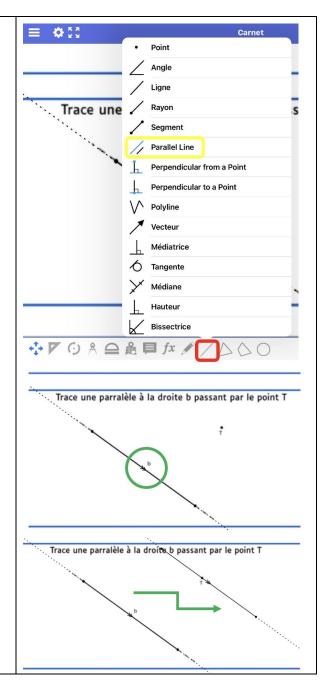
Dans le menu qui s'affiche choisir **Parallel Line** (jaune).

Laissez le doigt appuyé sur la droite.

Deux flèches vont apparaître sur notre droite (vert).

Tirez sur les flèches, une double droite parallèle apparaîtra.

Placez la parallèle à l'endroit souhaité avant de la relâcher.





## UTILISATION DU COMPAS

Pour tracer un cercle:

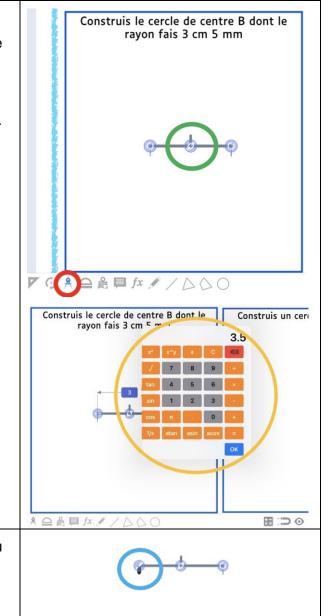
Sélectionnez le compas en bas de la page (rouge).

En appuyant sur le compas, on peut le déplacer.

Placez une des extrémités du compas sur le point central (centre du cercle à tracer).

Cliquez sur le rond bleu avec la chainette pour déverrouiller le compas (vert). Un chiffre apparaît.

Cliquez sur le chiffre : une calculatrice apparaît. Choisir la mesure du rayon du cercle (jaune).



Cliquez sur la pique opposée du centre du cercle : un crayon apparaît (bleu).

Tracez le cercle.



# TRACER UN CERCLE À PARTIR D'UN SEGMENT

Retracez ce qui est à l'écran : segment, afficher le milieu, montrer la longueur.

Placez une des extrémités du compas sur le point central du segment. La pointe du compas vient s'aimanter sur ce point (vert).

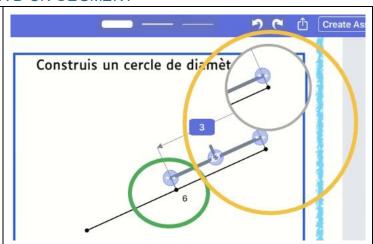
Cliquez sur la chainette dans le rond bleu pour déverrouiller le compas. Ajustez la grandeur du compas à la taille du rayon (jaune).

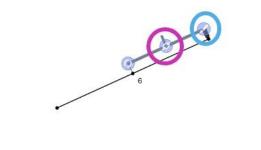
Appuyez sur la chaînette pour verrouiller le compas bien situé (violet).

Cliquez sur la pique opposée au centre pour activer le crayon (bleu).

Tracez le cercle.

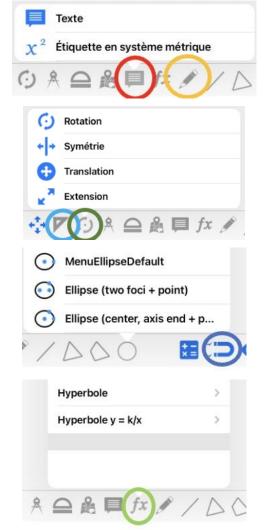
Faites disparaître le compas en appuyant sur les quatre flèches dans le menu en bas.





## **AUTRES FONCTIONS**

- Crayon et gomme (jaune)
- Annotations textuelles, étiquettes (rouge)
- Alignements (bleu foncé)
- Les mesures, le pointeur (bleu clair)
- Fonctions (vert clair)
- Rotation, Symétrie, Translation, Extension (vert foncé)



- Calculatrice (orange)
- Triangles, polygones, cercles, Corde, Arc, Ellipse (rose)
- Perpendiculaires, ligne brisée, Vecteur, Médiatrice, Tangente, Médiane, Hauteur, Bissectrice (violet)

Geometry Pad dispose d'une multitude de fonctionnalités supplémentaires qui dépassent le cadre de ce guide. La documentation officielle peut être lue ici :

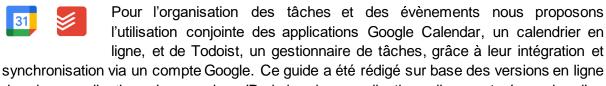
https://www.stemonmobile.com/geometry-pad/faq/





# APPLICATIONS: ORGANISATION DE TÂCHES ET D'ÉVÈNEMENTS

## **GOOGLE CALENDAR & TODOIST**



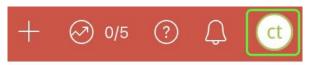
synchronisation via un compte Google. Ce guide a été rédigé sur base des versions en ligne des deux applications. Les versions IPad des deux applications disposent néanmoins d'un fonctionnement et d'un interface largement identique.

Les fonctionnalités décrites ici sont gratuites.

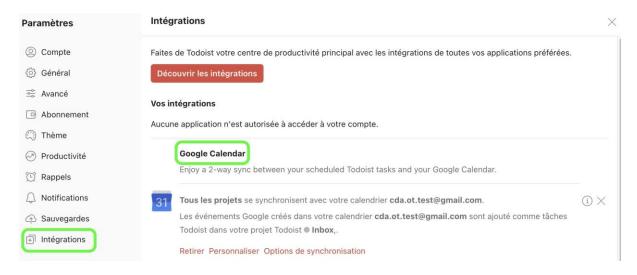
### CONFIGURATION DE L'INTÉGRATION

Avant de commencer, veuillez créer un compte utilisateur Todoist à l'adresse suivante : <a href="http://www.todoist.com">http://www.todoist.com</a>. Vous pouvez également utiliser votre compte Google directement pour vous connecter.

Ouvrez ensuite les paramètres de Todoist en cliquant sur l'icône de votre acompte situé en haut à droite de l'écran principal.



Dirigez-vous ensuite dans la section « Intégrations » et activez l'intégration du Calendrier Google comme montré ci-dessous.



Les avantages de cette intégration seront démontrés à l'aide de quelques exemples dans la section « Intégration de Todoist avec Google Calendar ».



#### CONFIGURATION DE TODOIST

Todoist offre plusieurs fonctionnalités d'organisation des tâches : Les projets, les filtres et les étiquettes. Ces fonctionnalités peuvent être librement paramétrées. Nous proposons ici un modèle sur lequel vous pouvez vous baser pour bien démarrer.

#### **PROJETS**

Un premier aspect de l'organisation interne de Todoist concerne le regroupement de tâches par projets. Nous proposons ici une première classification des tâches comme étant des tâches de la vie privée et des tâches liées au travail ou à l'école.



#### **FILTRES**

En plus des projets, Todoist permet la définition libre de filtres afin d'afficher les tâches selon une série de critères. Veuillez d'abord entrer dans la section « Filtres et étiquettes » à gauche de l'écran.

#### Filtres et étiquettes



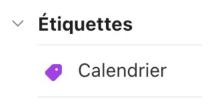
Vous verrez dès lors une série de filtres prédéfinis que vous pouvez renommer selon la nomenclature visible dans l'image à gauche. Pour modifier un filtre, veuillez déplacer le curseur sur un filtre. Cela fait apparaître entre autres l'icône du crayon ♡ ∠ ··· permet d'éditer un filtre. Une nouvelle fenêtre s'affiche permet de paramétrer le filtre en question. Veuillez-vous référer à la documentation officielle pour

plus d'informations concernant les requêtes des filtres : Ajouter aux favoris https://todoist.com/fr/help/articles/introduction-to-filters. Enregistrer Annuler Dans notre exemple, nous proposons des filtres de base qui sont définis par rapport aux quatre priorités des tâches : Les tâches que l'on doit faire, que l'on devrait faire, que l'on peut faire et les tâches non urgentes. De plus, nous proposons un filtre qui permet d'afficher toutes les tâches indépendamment de la priorité et un filtre permettant d'afficher les tâches auxquelles aucune date n'a encore été attribuée.



#### **ETIQUETTES**

Les étiquettes fournissent un autre niveau d'organisation des tâches. En effet, des étiquettes que l'on peut nommer librement peuvent être attachées à chaque tâche dans Todoist. Nous n'utilisons pas les étiquettes dans notre modèle. Néanmoins, Todoist crée automatiquement l'étiquette « Calendrier » qui est ajoutée automatiquement à chaque évènement qui provient du calendrier Google.



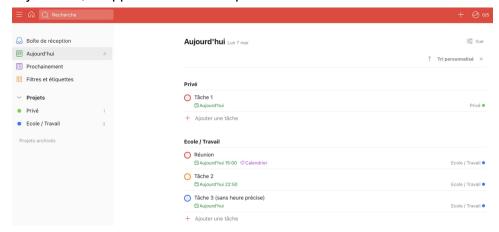
#### INTERFACE ET UTILISATION

L'interface de Todoist se divise en un menu situé à gauche de l'écran et un espace de travail au centre.



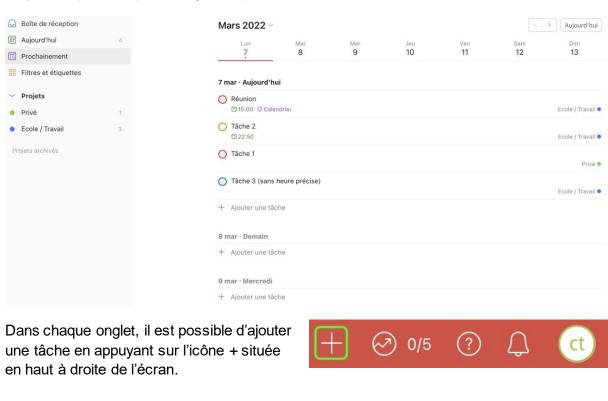
La **Boîte de réception** a comme fonction de permettre de rapidement noter des tâches sans immédiatement se préoccuper de la classification, de la date, de la priorité ou d'autres paramètres spécifiques. Elle permet de rapidement noter une tâche afin de ne plus devoir y penser. La tâche pourra être paramétrée ultérieurement lorsque le temps le permet.

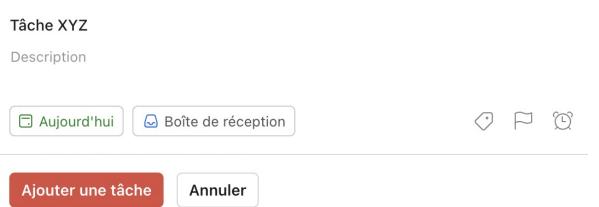
L'onglet **Aujourd'hui** peut être considéré comme l'écran principal de l'application. Il affiche tous les évènements et tâches de la journée. Une tâche / évènement peut ou non contenir une heure précise. Les tâches peuvent être regroupées selon différents critères en appuyant sur l'icône comme par projet, comme montré ci-dessous. Une tâche qui n'a pas été complétée aujourd'hui, réapparaitra automatiquement au lendemain.





L'onglet **Prochainement** fournit un affichage de type calendrier et donne un aperçu des tâches et évènements futurs. Dans cet onglet, une planification des tâches et évènements à moyen est possible par « drag & drop ».





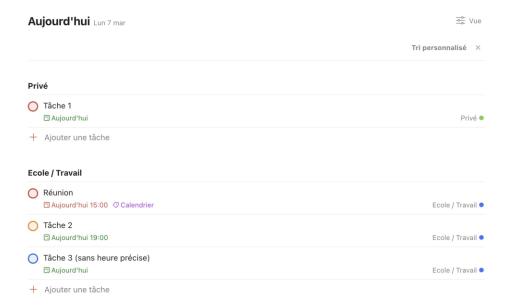
Dans la fenêtre qui s'affiche, on peut définir une série de paramètres de la tâche, comme la date et l'heure, le projet, d'éventuelles étiquettes ou la priorité. La fonction d'ajouter un rappel à la tâche fait partie des fonctionnalités payantes. Cette limitation peut néanmoins être facilement contournée grâce à l'intégration avec Google Calendrier comme nous allons le montrer dans la section suivante.



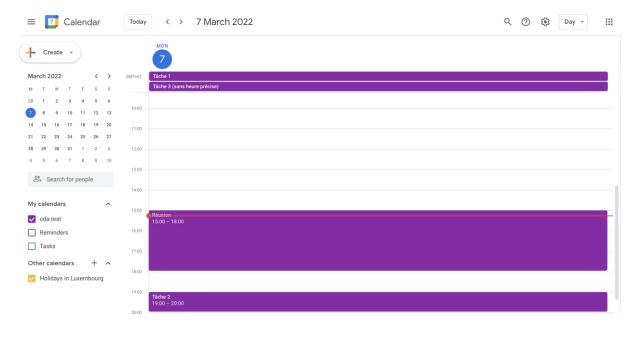
# INTÉGRATION DE TODOIST AVEC GOOGLE CALENDAR

Une fois activée, l'intégration des deux services permet l'affichage des évènements du calendrier dans la liste de tâches de Todoist ainsi que l'affichage des tâches dans le calendrier Google. Ceci permet d'afficher tous les évènements et tâches à réaliser au cours d'une journée voire semaine en un seul endroit sans devoir coordonner les informations issues des deux applications séparément. Dans la suite, nous allons démontrer cette intégration à l'aide de plusieurs exemples.

Dans l'onglet Aujourd'hui, par exemple, nous voyons plusieurs tâches et évènements à l'ordre du jour.



Si nous passons sur la vue journalière du côté du calendrier, nous voyons que ces mêmes tâches et évènements s'y trouvent :





En effet, chaque tâche créée dans Todoist devient un évènement dans le calendrier, tant cette tâche a été paramétrée avec au moins une date. Si l'on attribue une heure précise à la tâche (p.ex. tâche 2), elle apparaitra dans le calendrier comme un évènement qui a lieu à cette même heure. Si l'on n'attribue pas d'heure (p.ex. tâche 1 ou 3), la tâche apparaitra dans le calendrier comme un évènement journalier.

De même, un évènement créé dans le calendrier apparait également dans la liste de tâches de Todoist (p.ex. Réunion de 15:00). Par défaut, les évènements calendrier sont classés dans la boite de réception de Todoist. L'évènement sera identifiable comme étant un évènement de calendrier par l'ajout automatique de l'étiquette **Calendrier** dans Todoist et pourra si nécessaire y être paramétré avec un projet, une priorité ou davantage d'étiquettes par exemple.

La synchronisation des deux systèmes permet d'un côté d'entrer des éléments avec l'application la plus adaptée (calendrier pour les évènements, Todoist pour la gestion de tâches). De l'autre côté, l'intégration des deux systèmes permet de voir en un clin d'œil toutes les informations relatives à la planification de la journée, évènements comme tâches, que l'on se trouve dans le calendrier ou dans le gestionnaire de tâches et évite ainsi de devoir basculer entre deux applications.

Finalement, alors qu'un abonnement est requis pour ajouter un rappel à une tâche dans Todoist, cela constitue une fonctionnalité gratuite dans Google Calendar. Il suffit dès lors de créer une tâche dans Todoist et d'y rajouter un rappel une fois qu'elle apparait dans le calendrier.

Todoist dispose de nombreuses fonctionnalités avancées que nous vous invitons de découvrir en explorant l'application à l'aide de la documentation officielle : <a href="https://todoist.com/fr/help">https://todoist.com/fr/help</a>

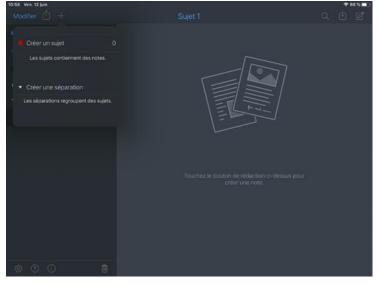


# ORGANISATION ET ÉCHANGE DE DOCUMENTS

Cette section décrit les différentes possibilités d'échange de documents entre élèves munis d'un lPad et leurs enseignants munis ou non d'un lPad.

Alors que différentes applications de prise de notes et d'édition de documents peuvent être employées, nous basons ce guide sur *Notability* pour IPad. Les principes ci-employés peuvent néanmoins s'appliquer à d'autres applications.

L'application *Notability* sur lPad offre plusieurs outils d'organisation des notes et documents moyennant des sujets et des séparateurs qui regroupent des sujets. Des séparateurs peuvent également



contenir d'autres séparateurs. Dans le contexte scolaire, nous recommandons de créer des séparations pour chaque matière scolaire et d'y regrouper les différents sujets de la matière. Deux sujets ni séparateurs ne peuvent porter le même nom tant qu'ils se trouvent sur un même niveau de l'organisation (voir également :

https://support.gingerlabs.com/hc/fr/articles/205270968-Organisation-et-tri-des-notes). L'implémentation de cette organisation est libre d'être adaptée au besoin de chaque enfant et enseignant, néanmoins, nous proposons ici à droite un exemple d'une forme que cela pourrait prendre.

L'utilisation de préfixes relatives à la matière est recommandée afin de contourner la limitation d'utilisation du même nom pour différents sujets ou séparations. Peu importe la structuration employée, il est important d'utiliser la même structuration dans les étapes suivantes.

# Deutsch

- o Einheit 1
- Einheit 2
- Einheit 3
- Français
  - o Unité 1
  - Unité 2
  - Unité 3
- Mathematik
  - Einheit 1
  - Einheit 2
  - o Einheit 3



#### PARTAGE DE FICHIERS PAR MICROSOFT ONEDRIVE

Chaque enseignant et chaque élève dispose d'un abonnement gratuit à Office 365 qui inclut l'accès à Microsoft *OneDrive*. Les données de connexion des enseignants prennent le format suivant :

Nom d'utilisateur	identifiant_IAM@365.education.lu
Mot de passe	Mot de passe IAM

Les données de connexion pour les élèves prennent le format suivant :

Nom d'utilisateur	identifiant_IAM@school.lu
Mot de passe	Mot de passe IAM

Dû à une limitation de l'IPad, il n'est pas possible pour l'élève de partager des fichiers vers des dossiers partagés avec lui par l'enseignant. Afin de contourner cette limitation, nous proposons ici une solution avec deux dossiers partagés séparés. Pour toutes les procédures décrites dans la suite, l'utilisation du format PDF est fortement conseillée.

## DOSSIER PARTAGÉ PAR L'ENSEIGNANT

Un premier dossier est créé par l'enseignant que nous appellerons ici à titre d'exemple « dossier de procuration ». Ce dossier est ensuite partagé avec l'élève moyennant son identifiant Office 365 et veillant à lui conférer uniquement des droits de lecture, mais pas des droits d'édition. La structure interne de ce dossier reflétera la structure des sujets et séparations employée dans *Notability* (ou tout autre application, le cas échéant) et contiendra les documents de travail néants pour l'élève.

C'est dans ce dossier que l'élève pourra se procurer les documents à traiter en utilisant l'application *OneDrive* installée sur son lPad. Pour ce faire, l'élève sélectionne le document en question et le partage (voir icône à gauche) avec l'application cible, dans ce cas *Notability*.

# DOSSIER PARTAGÉ PAR L'ÉLÈVE

Un deuxième dossier est créé par l'élève dans son propre *OneDrive* que nous appellerons ici à titre d'exemple « dossier de production ». Il est important que ce dossier soit créé avec l'identifiant de l'élève dans son propre *OneDrive* (ou bien par l'élève, ou bien par l'enseignant), afin qu'il en soit le propriétaire et qu'il puisse y sauvegarder / partager des documents sur son lPad. Ce dossier est ensuite partagé avec le/les enseignants de l'élève moyennant leur identifiant Office 365. La structure interne de ce dossier reflétera également la structure des sujets et séparations employée dans *Notability* (ou tout autre application, le cas échéant) et contiendra les productions de l'élève.



C'est dans ce dossier que l'élève pourra sauvegarder / partager les documents traités en utilisant la fonction de partage de *Notability*. Il choisira comme destination le même sous-dossier correspondant à la matière et à la leçon dans laquelle il s'est procuré le document dans le dossier de procuration.

## PARTAGE DE FICHIERS À TRAVERS MICROSOFT TEAMS

Dans le cas où une sauvegarde structurée et permanente des fichiers n'est pas nécessaire, les fichiers peuvent également être simplement échangés dans une fenêtre de conversation entre l'élève et l'enseignant dans Microsoft *Teams*. Le mode de fonctionnement est semblable au précédent, avec comme seul changement que l'application de destination au menu de partage est *Teams* au lieu de *OneDrive*.

# CORRECTION ET IMPRESSION DES PRODUCTIONS D'ÉLÈVE

Alors qu'il existe plusieurs possibilités technologiques pour la correction numérique des productions de l'élève et le retour vers l'élève par la suite, leur possible implémentation dépend de l'infrastructure informatique de chaque classe / école et s'avère souvent complexe au niveau procédural. C'est pour cette raison que nous proposons ici pour le moment une solution analogique dont la seule condition est que l'IPad de l'élève ait accès à une imprimante.

En effet, une fois son travail terminé, l'élève imprimera le document sur une imprimante de l'école / de la classe. L'enseignant corrigera ce document imprimé et le rendra à l'élève pour qu'il applique les corrections sur son document numérique d'origine. Une fois terminé, l'élève imprime à nouveau la version finale pour la classer dans son dossier papier. Afin d'en garder une copie numérique à côté de la version papier, l'élève partagera également le document final vers le dossier de production comme décrit dans l'étape précédente. Il peut dans ce cas ajouter un affixe comme « \_FINAL ».

Finalement, afin de maintenir un certain ordre dans les documents à l'intérieur de *Notability* (il risque d'y avoir des dizaines de documents dans chaque matière / leçon à long terme dont l'élève n'aura plus directement besoin), nous proposons de créer un séparateur nommé « Archive » à l'intérieur de *Notability* qui contient des sujets pour les différentes matières scolaires. Une fois le document final imprimé et /ou partagé vers le dossier de production, l'élève pourra placer la note dans ce sujet.